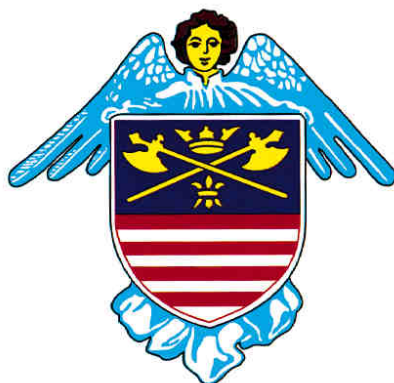


Mesto Bardejov



Prevádzkový poriadok

Územných detských jasí v Bardejove

Prevádzkový poriadok Územných detských jaslí v Bardejove

V súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/90 Zb. O obecnom zriadení § 4, odsek 3, písmena l, v znení neskorších zmien a doplnkov, riadi sa prevádzka územných detských jaslí v Bardejove týmto prevádzkovým poriadkom:

Čl. 1

Prevádzkový poriadok upravuje náležitosti o:

1. zriaďovaní, zrušovaní a organizácií Územných detských jaslí (ďalej len ÚDJ) v Bardejove,
2. prijímaní a zaraďovaní detí do ÚDJ,
3. starostlivosti o zdravie a bezpečnosť detí,
4. prevádzke ÚDJ
5. dokumentácii a označení ÚDJ,
6. príspevku na úhradu výdavkov v ÚDJ

Čl. 2

1. Poslaním ÚDJ je starostlivosť o deti tak, aby sa čo najviac priblížila rodinnej výchove s prihliadnutím na rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálnej, fyzickej, intelektuálnej stránke v súlade s jeho individuálnymi i vekovými osobitosťami.
2. ÚDJ úzko spolupracujú s rodičmi a navzájom si poskytujú informácie o duševnom a telesnom rozvoji detí, ktoré navštevujú ÚDJ.

Čl. 3.

1. Zriaďovateľom ÚDJ v súlade so zákonom SNR č. 369/90 Zb. Je Mesto Bardejov. Ich činnosť sa zabezpečuje na základe delimitačnej dohody z OÚNZ v Bardejove zo dňa 15.2.1991 pracovníkmi, ktorí sú zamestnancami Mesta Bardejov.
2. Prevádzka ÚDJ sa zabezpečuje prostredníctvom rozpočtu mesta s vyznačením nákladovej a príjmovej časti.
3. ÚDJ tvorí 1 oddelenie s počtom 20 detí. Počet zapísaných detí môže prevyšovať kapacitu o 15 %.
4. V ÚDJ sa vychovávajú so zdravými deťmi aj deti s ľahkou mentálnou, zmyslovou a telesnou zaostalosťou.
5. ÚDJ sú zariadením s celodennou výchovnou starostlivosťou a celoročnou prevádzkou s výnimkou 4-týždňovej hromadnej dovolenky.
6. ÚDJ sa zrušujú uznesením Mestského zastupiteľstva v Bardejove.

Čl. 4

1. Do ÚDJ prijíma deti vedúca zariadenia na základe poradovníka tak, aby sa dosiahla čo najlepšia návštevnosť. K prihláške sa prikladá potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.
2. Do ÚDJ sa prijímajú detí vo veku od 1 do 3 rokov.
3. Vedúca ÚDJ dbá, aby naplnenosť oddelenia bola v súlade s maximálnym počtom. O počte prijatých a neprijatých detí informuje každoročne oddelenie školstva a TK MsÚ vždy k 31. augustu.

Čl. 5

1. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a zdravý vývoj detí a za počet detí prijatých do ÚDJ zodpovedá vedúci zariadenia. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú zamestnanci ÚDJ (zdravotné sestry) v čase od prevzatia dieťaťa od rodiča až do odovzdania dieťaťa rodičovi.
2. Zdravotná sestra môže odmietnuť prevzatie dieťaťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie dieťaťa do ÚDJ.
3. Ak dieťa v ÚDJ ochorie, zdravotná sestra zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a bezodkladne informuje rodiča dieťaťa.

Čl. 6

1. ÚDJ riadi a za ich činnosť zodpovedá vedúca ÚDJ. Vedúcu ÚDJ menuje do funkcie primátor mesta. Zamestnancov ÚDJ do pracovného pomeru v súlade so schválenou organizačnou štruktúrou prijíma primátor na návrh oddelenia školstva a TK MsÚ v Bardejove.
2. Základnú starostlivosť a výchovu v ÚDJ zabezpečujú zdravotné sestry. Práce súvisiace s prevádzkou ÚDJ zabezpečujú prevádzkoví zamestnanci.
3. Na oddelení pracujú 3 zdravotné sestry striedavo podľa služieb tak, aby bola pokrytá celodenná prevádzka ÚDJ.

Čl. 7

1. Čas celodennej prevádzky ÚDJ určuje vedúca ÚDJ po prerokovaní s rodičmi a so súhlasom oddelenia školstva a TK MsÚ spravidla od 7.00 do 17.00 hod. denne, okrem soboty a nedele.
2. Prevádzku ÚDJ môže vedúca ÚDJ počas školských prázdnin so súhlasom oddelenia školstva a TK MsÚ a po prerokovaní s rodičmi prerušiť alebo obmedziť. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky v ÚDJ cez letné prázdniny oznámi vedúca spravidla mesiac vopred.

Čl. 8

1. Na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov ÚDJ (s výnimkou mzdových výdavkov) prispieva rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť. Výšku mesačného príspevku určí zriaďovateľ osobitným predpisom.
2. Zriaďovateľ nepožaduje príspevok na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov v týchto prípadoch:
 - ak má dieťa prerušenú dochádzku do ÚDJ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu pobytu v zdravotníckom zariadení, dokladovanom ošetrovateľom,
 - ak dieťa 30 po sebe nasledujúcich dní nenavštívilo zo zdravotných dôvodov ÚDJ, pričom rodič predloží doklad od ošetrovateľa s vyznačením začiatku a ukončenia choroby. Pokiaľ rodič zaplatil príspevok, tento príspevok prechádza na úhradu nasledujúceho mesiaca,
 - ak dieťa je v zariadení pol dňa, uhradza rodič polovicu mesačného príspevku na úhradu neinvestičných výdavkov. Na poldenný pobyt sa prijímajú deti iba vo výnimočných prípadoch (ak rodič nepracuje na celý pracovný úväzok, ak je študent alebo vykonáva absolventskú prax),
 - ak je prerušená prevádzka ÚDJ na celý mesiac z dôvodu čerpania dovolenky,
 - v prípade prerušenej prevádzky na menej ako celý mesiac z dôvodu nevyhnutných potrieb zriaďovateľa, uhradza rodič alikvotnú časť stanoveného príspevku zriaďovateľom.
3. Za odobratú stravu dieťaťa rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť uhradza okrem mesačného príspevku uvedeného v odseku 1, aj výdavky na stravovanie, ktorých výšku určí zriaďovateľ osobitným predpisom.

Čl. 9

1. Dokumentáciu ÚDJ tvoria:
 - plán práce ÚDJ
 - plány výchovnej činnosti
 - záznamy kontrolnej činnosti
 - záznamy z pracovných porád
 - základná dokumentácia o deťoch vrátane evidencie detí na oddelení
 - evidencia o úrazoch detí a zamestnancov ÚDJ
 - rozvrhnutie pracovného času zamestnancov
 - evidencia došlej a odoslanej pošty
 - hospodárska evidencia o mesačných príspevkoch

Čl. 10

1. Označenie ÚDJ je Územné detské jasle Bardejov.
2. Na vonkajšie označenie budovy ÚDJ sa používa tabuľa s názvom zariadenia a s náležitosťami uvedenými v odseku 1. Tabuľa s rozmermi 70x50 cm je bielej farby, písmo je tlačené modrou farbou.
3. Označenie zariadenia ÚDJ sa používa na úradnej pečiatke a listinách, ktoré toto zariadenie vydáva.

Čl. 11

1. Za dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku zodpovedá vedúca ÚDJ.
2. Tento prevádzkový poriadok bol schválený v MsR dňa 1.3.2000.
3. Zmeny a doplnky tohto prevádzkového poriadku nadobúdajú účinnosť dňom podpisu primátora mesta dňa 1.1.2005.
4. Zmeny a doplnky tohto prevádzkového poriadku nadobúdajú účinnosť dňom podpisu primátora mesta dňa 1.2.2011.

V Bardejove 1. februára 2011

MUDr. Boris Hanuščak
primátor mesta