

# Mesto Bardejov



**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Bardejov č. 109/2011**

**o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej  
pôsobnosti Mesta Bardejov**

**MUDr. Boris Hanuščak  
primátor mesta**

**Identifikačný list**

Názov dokumentu	<i>VZN č. 109/2011 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Bardejov</i>		
Gestor:	<i>Oddelenie sociálne, bytové a zdravotníctva</i>		
Vedúci gestora:	<i>PhDr. Tatiana Fedáková</i>	Dátum	<i>22.11.2017</i>
Spracovateľ:	<i>PhDr. Tatiana Fedáková</i>	Dátum	<i>22.11.2017</i>
Spis č. :	<i>číslo spisu podľa registratúry 2017/06335</i>	Dátum	<i>15.12.2017</i>
Schválené:	<i><b>MsZ v Bardejove, č. uznesenia: č. 127/2017 07.12.2017</b></i>	Dátum	<i>7.12.2017</i>
Zverejnenie návrhu	<i><b>Návrh zverejnený na: - úradnej tabuli mesta dňa: 22.11.2017 - webovej stránke mesta dňa: 22.11.2017</b></i>		
Vyhlásenie:	<i><b>VZN bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa 8.12.2017</b></i>		
Účinnosť:	<i><b>VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2018</b></i>		
Uložené :	<i><b>MsÚ – oddelenie SVV</b></i>	Dátum	<i>15.12.2017</i>

# **Všeobecne záväzné nariadenie o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Bardejov**

Mesto Bardejov v zmysle § 4, ods. 3, písm. p) a § 6, ods. 1 zákona SNR č.369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnych službách a stanovení výšky úhrad za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Bardejov.

## **Článok I Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia ( ďalej len „VZN“ ) v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) je definovanie druhu a foriem sociálnych služieb, spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách mestom Bardejov a zariadeniami sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Bardejov.

## **Článok II Povinnosti poskytovateľa sociálnej služby**

1. Mesto Bardejov v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste , ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
  - a) poskytne sociálnu službu,
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel,
  - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby súhlasí alebo
  - d) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmena a) až c).
2. Mesto Bardejov zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. c) a d) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.
3. Mesto v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách.

## Článok III

### Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva na príslušné oddelenie MsÚ Bardejov
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby), ktorej odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať
    1. dátum narodenia,
    2. adresu pobytu,
    3. rodinný stav,
    4. štátne občianstvo,
    5. druh sociálnej služby,
  - forma sociálnej služby,
  - 6. potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej
  - 7. osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
3. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby je posudok o odkázanosti na sociálne služby.
4. Mesto Bardejov na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálne služby, ktorý obsahuje:
  - stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
  - znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - návrh druhu sociálnej služby,
  - určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
5. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby môže Mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu <sup>1)</sup>, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok na sociálne služby vydaný inou obcou. Mesto doručí fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti na sociálnu službu rozhodoval, spolu s rozhodnutím aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaný touto obcou alebo týmto vyšším územným celkom alebo inou obcou alebo iným vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu na účel posúdenia stupňa odkázanosti tejto fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
6. Na konanie odkázanosti na sociálne služby sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní <sup>2)</sup>.
7. O odkázanosti na sociálne služby rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle §13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
8. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

---

<sup>1)</sup> § 11 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>2)</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

## **Článok IV**

### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby písomne preukázať výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, písomne oznámiť do 8 dní zmeny vo výške príjmu, úspor a z meny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na platenie úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, mesto, resp. poskytovateľ sociálnej služby nie sú povinní pri určení majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, mesto, resp. poskytovateľ sociálnej služby nie sú povinní pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN a rozhodnú o povinnosti týchto osôb platiť úhradu za poskytnuté sociálne služby v celom rozsahu v zmysle § 93 ods. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu mesta cestou mestského úradu zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom posudzujúcim zdravotníckym pracovníkom. Ak nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
  - opatrovateľskej služby,
  - sociálnej služby v dennom stacionári
  - sociálnej služby v zariadení pre seniorov,
  - v zariadení opatrovateľskej služby
  - v nocľahárni
  - v útulku
  - v jedálni
  - odľahčovacej služby.
  - pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

## **Článok V**

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Mesto Bardejov a zariadenie s právnou subjektivitou, ktorého zriaďovateľom je mesto ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na príslušné oddelenie MsÚ.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje
  - označenie zmluvných strán,
  - druh poskytovanej sociálnej služby,
  - vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5, ak ide o poskytovanie sociálnej služby
  - v zariadení s poskytovaním stravovania,

- deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - čas poskytovania sociálnej služby,
  - miesto poskytovania sociálnej služby,
  - sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
  - podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
  - sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
  6. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
  7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
  8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
  9. Mesto a zariadenie sociálnych služieb, zriadené mestom ako poskytovateľ sociálnej služby, môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:
    - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím sa narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
    - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 7) tohto článku,
    - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu,
    - d) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
  10. Mesto a poskytovateľ sociálnych služieb sú povinní doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
  11. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta, resp. zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Bardejov poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
  12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

# Článok VI

## Opatrovateľská služba

### § 1

#### Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v meste Bardejov a:
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách
2. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana v rozsahu min. 1 hodinu denne.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými mesto uzatvára pracovný pomer.
5. Pri hospitalizácii klienta, pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní, je občan povinný písomne vyzvať poskytovateľa na zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušení.
6. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba;
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> s výnimkou, ak sa tejto osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, alebo ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba, alebo ak sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>.
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

### § 2

#### Rozsah a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu

1. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby na základe zdravotnej a sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je v zmluve uvedená v závislosti od počtu hodín a doby jej poskytovania za daný mesiac.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľad, počtu hodín a doby v prepočte na počet 22 pracovných dní v mesiaci.
4. Úhrada za poskytnutú službu sa uhradí do pokladne mesta, poštovou poukážkou alebo prevodom na účet za kalendárny mesiac, v ktorom sa služba poskytovala, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho mesiaca.
5. V prípade nezaplatenia úhrady za poskytnutú sociálnu službu mesto môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 ods. 14 zákona o sociálnych službách, v súlade so zmluvnými podmienkami o poskytovaní sociálnej služby.

### § 3 Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Úhrada za jednu hodinu poskytovania opatrovateľskej služby sa určuje na 1 €.
2. Výška úhrad sa určuje podľa počtu hodín poskytovania OS s prepočtom poskytovaných úkonov na hodiny podľa noriem uvedených v tabuľke č. 1.

Tab. č. 1

<b>A. Sebaobslužné úkony</b>		
<b>1.</b>	<b>Hygiena</b> Osobná hygiena - starostlivosť o ruky, tvár, zuby, nechty, holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie,	15 min./úkon
	Strihanie nechtov na rukách a nohách	15 min./úkon
	Aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov	15 min./úkon
<b>2.</b>	<b>Celkový kúpeľ</b>	30 min./úkon
<b>3.</b>	<b>Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu</b>	
	Porciovanie stravy	15 min./úkon
	Obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta)	15 min./úkon
	Kŕmenie a pomoc pri pití	15 min./úkon
<b>4.</b>	<b>Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva</b>	
	Sprievod na toaletu	15 min./úkon
	Pomoc pri vyzliekaní a obliekaní	15 min./úkon
	Účelná očista po toalete	15 min./úkon
	Sprievod z toalety	15 min./úkon
	Podanie podložnej misy, močovej fľaše s jej následným očistením	15 min./úkon
	Ochrana osobnej a posteľnej bielizne (nasadenie a výmena plienky)	15 min./úkon
<b>5.</b>	<b>Obliekanie, vyzliekanie</b>	
	Výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)	10 min./úkon
	Obliekanie, obúvanie	15 min./úkon
	Vyzliekanie, vyzúvanie	15 min./úkon
<b>6.</b>	<b>Mobilita, motorika</b>	
	Sprievod pri chôdzi (po rovine, po schodoch)	15 min./úkon



	Pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko	15 min./úkon
	Polohovanie	15 min./úkon
	Pomoc pri manipulácii s predmetmi (napr. uchopenie lyžičky, zapínanie gombíkov)	10 min./úkon
	Obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby	10 min./úkon
<b>7.</b>	<b>Dodržovanie liečebného režimu v domácom prostredí</b>	
	Nákup liekov, podávanie liekov, aplikácia masti	45 min./úkon
	Kontrola glykémie glukomerom	5 min./úkon
	Odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty	15 min./úkon
	Aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu)	5 min./úkon
	Polohovanie	
	<b><i>B. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť</i></b>	
1.	Nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru	30 min./úkon
2.	Príprava jedla - varenie	60 ,00 min./úkon
3.	Zohrievanie jedla	10 min./úkon
4.	Donáška jedla do domu (podľa vzdialenosti stravovacieho zariadenia)	30 min.- 60,00 min./úkon
5.	Umytie riadu	15 min./úkon
6.	Bežné upratovanie domácnosti	60 min./úkon
7.	Obsluha bežných domácich spotrebičov	15 min./úkon
8.	Starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie)	30 min./úkon
9.	Starostlivosť o lôžko (podľa mobility klienta)	10 min. – 30 min./úkon
10.	Vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby	5 min./úkon
11.	Donáška uhlia, dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie	30 min./úkon
12.	Ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb)	30 min./úkon
	<b><i>C. Základné sociálne aktivity</i></b>	
	<b>Sprievod</b>	

1.	Na lekárske vyšetrenie	60,00 min./úkon
2.	Na vybavenie úradných záležitostí	60,00 min./úkon
3.	Do školy, zo školy, do zamestnania, zo zamestnania (podľa vzdialenosti)	30 min. – 60 min./úkon
4.	Pri záujmových činnostiach	60,00 min./úkon
5.	Predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní	60,00 min./úkon
6.	Tlmočenie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach a pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach	60,00 min./úkon
<b><i>D. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít</i></b>		
1.	Potreba dohľadu v určenom čase	
2.	Potreba nepretržitého dohľadu	

3. Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby sa určuje za jednu hodinu opatrovateľskej služby v dobe:
- a) 15.30 hod – 7.30 hod na 3,- €      b) v dňoch sobota, nedeľa, štátne sviatky na 4,- €

## Článok VII Zariadenie sociálnych služieb „NÁDEJ“

1. Mesto Bardejov je zriaďovateľom Zariadenia sociálnych služieb „NÁDEJ“
2. V zariadení sociálnych služieb „NÁDEJ“ sa poskytujú sociálne služby nocľahárne a útulku.

### §4 Nocľaháreň

1. Nocľaháreň je zariadením sociálnych služieb krízovej intervencie. V nocľahárni sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,
  - a) poskytuje:
    - ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania,
    - sociálne poradenstvo,
    - nevyhnutné ošatenie a obuv
  - b) utvárajú sa podmienky na:
    - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
    - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín.

2. Mesto Bardejov sociálne služby v nocľahárni poskytuje ak:
  - a) občan má trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Bardejov
  - b) občan, ktorý nemá na území mesta Bardejov trvalý ani prechodný pobyt iba v prípade voľnej kapacity v zariadení mesta s podmienkou, že v prípade potreby ubytovať občana mesta Bardejov, uvoľní lôžko do 3 dní.
3. V nocľahárni nemožno poskytovať sociálne služby občanovi, ktorého zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
4. Nocľaháreň je v prevádzke počas pracovných dní, cez víkend a počas sviatkov od 18.00 – 08.00 hod. nasledujúceho dňa.
5. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v nocľahárni sa stanovuje:
  - a) pre občana v hmotnej núdzi 0,70 €/noc
  - b) pre občana, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi 1,20 €/noc
  - c) pre občana s trvalým pobytom v inej obci sa úhrada zvyšuje o 50%
  - d) naliehavé ubytovanie na 1-3 dni bezplatne.

## §5 Útulok

1. Útulok je zariadením sociálnych služieb krízovej intervencie . V útulku sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie ubytovanie užívať,
  - a) poskytuje
    - ubytovanie na určitý čas,
    - sociálne poradenstvo,
    - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
    - pracovná terapia,
    - nevyhnutné ošatenie a obuv,
  - b) utvárajú podmienky na
    - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín, -
    - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
    - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
    - záujmovú činnosť,
2. Sociálne služby v útulku sa poskytujú ak:
  - a) občan má trvalý alebo prechodný pobyt na území mesta Bardejov
  - b) občan, ktorý nemá na území mesta Bardejov trvalý ani prechodný pobyt iba v prípade voľnej kapacity v zariadení mesta s podmienkou, že v prípade potreby ubytovať občana mesta Bardejov, uvoľní lôžko do 3 dní.
3. Sociálne služby v útulku možno poskytovať občanovi, ktorému nemožno poskytovať inú sociálnu službu na vyriešenie jeho sociálnej núdze.
4. V zariadení nemožno poskytovať sociálne služby občanovi, ktorého zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení.
5. K žiadosti o poskytnutie služby v útulku je občan povinný doložiť potvrdenie o prijíme a potvrdenie od lekára.
6. Občan, ktorý nemá na území mesta Bardejov trvalý pobyt je povinný doložiť aj potvrdenie obce, v ktorej má občan trvalý pobyt o splnení podmienok na poskytovanie sociálnej služby v útulku.
7. V útulku sa poskytujú sociálne služby nepretržite.
8. Výška úhrady za poskytované sociálne služby v útulku sa stanovuje:
  - a) pre občana v hmotnej núdzi 1,30 €/deň
  - b) pre občana, ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi 2,30 €/deň
  - c) pre občana s trvalým pobytom v inej obci sa úhrada zvyšuje o 50%
  - d) naliehavé ubytovanie na 1- 3 dni bezplatne

## **Článok VIII**

### **Denné centrum**

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
2. V dennom centre sa najmä:
  - a) poskytuje sociálne poradenstvo
  - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
3. Sociálne služby v dennom centre sa poskytujú bezplatne.
4. Sociálne služby sa poskytujú v týchto denných centrách:
  - a) Denné centrum, Toplianska 9A, 085 73 Bardejov,
  - b) Denné centrum, Bardejovská Nová Ves, 085 01 Bardejov,
  - c) Denné centrum Dlhá lúka, 085 01 Bardejov,
  - d) Denné centrum, Bardejovský Mihaľov

## **Článok IX**

### **Denný stacionár**

#### **§ 6**

#### **Poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári**

1. Mesto Bardejov je zriaďovateľom Denného stacionára, Toplianska ul.9A, 085 73 Bardejov
2. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
4. V dennom stacionári sa
  - a) poskytuje
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - sociálne poradenstvo,
    - sociálna rehabilitácia,
    - stravovanie,
  - b) zabezpečuje
    - pracovná terapia,
    - záujmová činnosť,
5. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe , ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.
6. Podmienky poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytnutí sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

#### **§7**

#### **Výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.

2. Suma úhrady za sociálnu službu musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
  - a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) obslužné činnosti – stravovanie
4. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, je stanovená

Stupeň odkázanosti	€/deň
III.	1,-
IV.	1,-
V.	2,-
VI.	2,-

5. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje násobkom dennej úhrady a počtom dní poskytnutej sociálnej služby.
6. Výška úhrady za stravovanie je stanovená stravou jednotkou v príslušnom zariadení pre seniorov podľa Čl. X, § 9c tohto VZN.
7. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu u odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
8. Úhrada za poskytované sociálne služby v dennom stacionári sa uhrádza vždy najneskôr do 15. nasledujúceho mesiaca.

## Článok X

### Zariadenia sociálnych služieb

#### Zariadenia pre seniorov a Zariadenie opatrovateľskej služby

#### §8a

#### Poskytovanie služieb v zariadení pre seniorov

1. Mesto Bardejov je zriaďovateľom zariadení pre seniorov:
  - a) Zariadenie pre seniorov, Toplianska 9, 085 73 Bardejov
  - b) Zariadenie pre seniorov, Wolkerova 11, 085 01 Bardejov
2. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba
  - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.
3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
4. V zariadení pre seniorov sa poskytujú :
  - a) odborné činnosti:
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - sociálne poradenstvo
    - sociálna rehabilitácia
    - ošetrovateľská starostlivosť
  - b) obslužné činnosti:
    - ubytovanie
    - stravovanie

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
  - c) ďalšie činnosti:
    - podmienky na úschovu cenných vecí
    - osobné vybavenie
    - zájmová činnosť
5. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

## **§8b**

### **Poskytovanie služieb v zariadení opatrovateľskej služby**

1. Mesto Bardejov je zriaďovateľom Zariadenia opatrovateľskej služby, Wolkerova 11,08501 Bardejov.
2. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
3. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.
4. V zariadení opatrovateľskej služby sa
  - a) poskytuje
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - sociálne poradenstvo,
    - sociálna rehabilitácia,
    - ubytovanie,
    - stravovanie,
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
  - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
  - c) v zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie opatrovateľskej služby ošetrovateľskú starostlivosť podľa §22 .
5. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

## **§ 9**

### **Úhrady za sociálne služby v zariadeniach sociálnych služieb**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať sumu úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti :
  - a) odborné činnosti
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
    - ošetrovateľskú starostlivosť
  - b) obslužné činnosti
    - ubytovanie
    - stravovanie
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

- c) nadštandardné služby
- d) používanie vlastného elektrospotrebiča

### §9a

#### **Úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť**

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená podľa stupňa odkázanosti, tab. č 2 :

Tab. č. 2

II. stupeň odkázanosti	suma úhrady 0,70 €/deň
III. stupeň odkázanosti	suma úhrady 1,- €/deň
IV. stupeň odkázanosti	suma úhrady 1,40 €/deň
V. stupeň odkázanosti	suma úhrady 2 €/deň
VI. stupňa odkázanosti	suma úhrady 2,80 €/deň

### § 9b

#### **Úhrada za ubytovanie**

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje :
  - a. Obytná miestnosť, príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé,
  - b. prevádzkové zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
  - c. vybavenie obytnej miestnosti môže byť najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo, koberec, dvojvarič, kreslo, nočný stolík, konferenčný stolík, záclona,
  - d. spoločné priestory, vybavenie spoločných priestorov,
  - e. vecné plnenia spojené s bývaním.
2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na občana sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za používanie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti.
3. Denná sadzba úhrady za ubytovanie sa určuje takto:

Tab.č. 3

- a) v Zariadení pre seniorov, Toplianska 9, 085 73 Bardejov

v jednoposteľovej izbe	3,09 €/deň/lôžko
v dvojposteľovej izbe	1,66 €/deň/lôžko

- b) v Zariadení pre seniorov, Zariadení opatrovateľskej služby Wolkerova 11, 085 01 Bardejov

A bývanie: 34,00 - 35,00 m <sup>2</sup>	4,16 € /deň/lôžko
B bývanie: 21,00 - 33,99 m <sup>2</sup>	2,90 € /deň/lôžko
C bývanie: 15,30 - 20,99 m <sup>2</sup>	2,26 € /deň/lôžko
D bývanie: 8,00 - 15,29 m <sup>2</sup>	1,72 € /deň/lôžko

4. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom občanov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
5. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva, spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
6. Pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb je prijímateľovi pridelená obytná jednotka, prípadne obytná miestnosť, ktorá pre prijímateľa nie je nájomným bytom. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, prijímateľ je povinný presťahovať sa na inú, pre neho vhodnú bytovú jednotku, prípadne obytnú miestnosť.

### § 9c Úhrada za stravovanie

1. Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne : Stravná jednotka pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov pri poskytovaní stravy na deň a osobu je v rozmedzí 3,30 – 3,80 € podľa kalkulácií jednotlivých zariadení pre seniorov, k čomu sa pripočíta 40% na režijné náklady na prípravu stravy.
2. Stravná jednotka sa zvyšuje o 25% na deň a občana, ktorému sa poskytuje diabetická, bielkovinová, špeciálna alebo výživná diéta na základe odporúčania lekára.
3. Výdavky na potraviny (suroviny) na kalendárny rok a občana sa zvyšujú o 8,30 € na prilepšenie stravy počas sviatkov.
4. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
5. Na účely určenia stravej jednotky na prijímateľa sociálnych služieb a deň, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení sociálnych služieb s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu alebo denne na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta, tab. č. 4

Tab. č. 4

a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na:	b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na:
raňajky 12 %	raňajky 11 %
desiata 9 %	desiata 8 %
obed 40 %	obed 40 %
olovrant 9 %	olovrant 8 %
večera 30 %	večera 27 %
	druhá večera 6 %
z výšky stravej jednotky určenej podľa odseku 1	z výšky stravej jednotky určenej podľa odseku 2



6. stravná jednotka na prijímateľa sociálnych služieb a deň, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov určí v percentuálnom podiele na základe odoberaných jedál (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera).
7. Prijímateľ sociálnej služby platí za odobraté jedlo a za jedlo, z ktorého sa včas neodhlásil. Podmienky odhlasovania sa zo stravovania sú upravené vo vnútornom predpise príslušného zariadenia.
8. Výška úhrady za stravovanie v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na prijímateľa sociálnych služieb a deň, sa určí pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, ako súčet stravej jednotky na prijímateľa sociálnych služieb a deň podľa článku X § 9c, odsek 1-5.
9. Výška úhrady za stravovanie v zariadení sociálnych služieb, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na prijímateľa sociálnych služieb a deň sa určí pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne s počtom jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu na základe počtu odobratých jedál.
10. Úhrada za stravovanie sa prijímateľovi vráti alebo tento úhradu doplatí podľa počtu odobratých jedál v príslušnom mesiaci. Za neodobraté jedlá, ktoré boli počas dní prerušenia poskytovania sociálnych služieb odhlásené, sa úhrada vráti najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

## § 9d

### Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

1. Rozsah upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva je rozdelený do štyroch úrovní a určuje sa na základe stupňa odkázanosti nasledovne:
  - a) 1. úroveň (stupeň odkázanosti II, III)
    - pranie bielizne 10 kg/mesiac, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, 1x veľké a 1 x malé upratovanie za mesiac;
  - b) 2. úroveň (stupeň odkázanosti IV.)
    - pranie bielizne 15 kg/mesiac, žehlenie a oprava šatstva, 1x veľké a 3 x malé upratovanie za mesiac;
  - c) 3. úroveň (stupeň odkázanosti V.)
    - pranie bielizne 20 kg/mesiac, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, 1x veľké upratovanie, 8 x malé upratovanie za mesiac.
  - d) 4. úroveň (stupeň odkázanosti VI.)
    - pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva a upratovanie podľa potreby.
2. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v zariadení pre seniorov na prijímateľa je určená podľa rozsahu uvedeného v §9d, ods. 1 nasledovne, tab.č.5:  
Tab. č. 5

	ZpS, Toplianska 9	ZpS, ZOS
1. úroveň	0,15 €/deň	0,50 €/deň
2. úroveň	0,25 €/deň	0,90 €/deň
3. úroveň	0,35 €/deň	1,20 €/deň
4. úroveň	0,50 €/deň	1,70 €/deň

3. Prijímateľ s nižším stupňom odkázanosti môže byť na základe vlastnej žiadosti a dohody so zariadením pre seniorov zaradený do vyššieho stupňa týkajúceho sa rozsahu upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva.

4. Výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa v kalendárnom mesiaci určuje ako denná úhrada násobená počtom kalendárnych dní v mesiaci.

#### **§ 9e**

#### **Úhrada za nadštandardné služby**

1. Za nadštandardné služby poskytované v zariadení pre seniorov sa považujú služby, ktoré prijímateľ požaduje nad rámec rozsahu, ktorý je uvedený v § 9d a za ktoré je nasledovná úhrada:
  - a) upratovanie: 2 € / 1 upratovanie;
  - b) pranie a žehlenie bielizne: 2 € / 1 pračka
2. Výška úhrady za nadštandardné služby sa určí na základe rozsahu a množstva poskytovaných sociálnych služieb dohodnutého v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

#### **§ 9f**

#### **Úhrada za vlastný elektrospotrebič**

1. Výška úhrady za vlastný elektrospotrebič sa určí na prijímateľa sociálnych služieb a deň, a to za každý spotrebič jednotlivo:
  - a) 0,10 € - chladnička, mraznička, mixér, remoska, rýchlovarná kanvica, žehlička, pračka, elektrická rúra, mikrovlnná rúra, vysávač. el. ohrievač a pod.
  - b) 0,05 € - televízor, rádio, počítač a pod.

#### **§ 10**

#### **Spôsoby úhrady**

1. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
2. Úhradu za sociálne služby v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa poskytujú sociálne služby, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, formou úhrady do pokladne zariadenia, poštovou poukážkou alebo bezhotovostným stykom na účet zariadenia.
3. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý bol umiestnený v zariadení sociálnych služieb a je posúdený na stupeň odkázanosti I alebo bol umiestnený podľa článku X, § 8, ods 2b. bude úhrada za poskytované sociálne služby určená podľa stupňa odkázanosti II.

### **Článok XI**

### **Odl'ahčovacia služba**

#### **§ 11**

#### **Poskytovanie odl'ahčovacej služby**

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.

2. Ak má občan záujem o poskytovanie odľahčovacej služby, je povinný podať mestu písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní odľahčovacej služby, ktorá obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu,
  - b) druh sociálnej služby,
  - c) doklady o majetkových pomeroch,
  - d) deň začatia poskytovania odľahčovacej služby, čas jej poskytovania a obdobie trvania tejto služby,
  - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.Žiadosť o odľahčovaciu službu je občan povinný podať mestu Bardejov v dostatočnom časovom predstihu.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
4. Odľahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná terénnou formou sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby.
5. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odľahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným ÚPSVaR.
6. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

## § 12

### Spôsob a výška úhrady za poskytovanú odľahčovaciu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením.
2. Výška úhrady za odľahčovaciu službu je uvedená v závislosti od formy, druhu, času a doby jej poskytovania.

## Článok XII

### Sociálne služby na podporu rodiny s deťmi

## § 13

### Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu<sup>4</sup> a má trvalý pobyt v meste Bardejov, ak nemôže zabezpečiť sa ma alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>
2. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa odseku 1 sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania a sprevádzanie dieťaťa.
2. Dôvodom, pre ktorý nemôže rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu<sup>4</sup> zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa sa považuje narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov.

---

3 )Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých

4) Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa odseku 1 sa môže poskytnúť až do troch rokov veku najmladších detí.
4. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, a to v čase od 7.30h do 15. 30 h.

#### **§ 14**

#### **Výška a spôsob úhrad za sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa**

1. Fyzická osoba podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa.
2. Podmienky poskytovania sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
3. Sociálnou službou – pomoc pri osobnej starostlivosti sa poskytujú úkony podľa § 13 ods. 2 tohto VZN. Rozsah úkonov určuje mesto v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, po dohode s prijímateľom sociálnej služby.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa vo výške 0,50 €/hodina.
5. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu – pomoc pri osobnej starostlivosti platí prijímateľ sociálnej služby najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca poštovou poukážkou, bezhotovostným stykom alebo osobne v pokladni Mestského úradu na účet Mesta Bardejov.

### **Článok XIII**

#### **Jedáleň**

#### **§ 15**

#### **Poskytovanie sociálnej služby v jedálni**

1. Mesto poskytuje stravovanie v jedálni fyzickej osobe, ktorá:
  - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
  - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
  - c) dovŕšila dôchodkový vek
2. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe
3. Stravovanie fyzickej osobe sa poskytuje v jedálni:
  - a) zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Bardejov (zariadenia pre seniorov),
  - b) výberom stravy od zmluvného poskytovateľa stravy.
4. Poskytovanie sociálnej služby v jedálni sa poskytuje na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom Bardejov a poskytovateľom sociálnej služby.
5. Podmienkou poskytovania podpornej sociálnej služby v jedálni je podanie písomnej žiadosti na Mestský úrad v Bardejove na príslušné oddelenie MsÚ.

## § 16

### Spôsob a výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v jedálni poskytovanej prostredníctvom jedálne a donášky stravy do domácnosti v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.
2. Mesto môže poskytnúť fyzickej osobe príspevok na stravný lístok.
3. Podmienky poskytovania príspevku mesta na stravné lístky upravuje Smernica primátora mesta o poskytovaní finančných príspevkov pre občanov mesta.

## Článok XIV

### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

#### § 17

##### Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, Zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník.
3. Celková výška úhrady za poskytované sociálne služby sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta nadol.

#### § 18

##### Záverečné ustanovenia

1. Návrh zmien tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie dňa 22.11.2017 a zvesený dňa 07.12.2017
2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia boli zverejnené na úradnej tabuli Mesta Bardejov dňa 08.12.2017 a zvesené dňa 27.12.2017
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením MsZ v Bardejove č. 127/2017 zo dňa 07.12.2017 a nadobúda účinnosť 01.01.2018.

MUDr. Boris Hanuščak  
primátor mesta