

Bardejov na dosah

Bardejovský inteligentný komunikačný systém (BIKS)

štúdia uskutočniteľnosti

k projektu predkladaného v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
č. OPII-2019/7/5-DOP „Malé zlepšenia eGovslužieb“

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 –2020

mesto Bardejov

Radničné námestie 16

08501 Bardejov

Dátum 09.09. 2019

Tento dokument obsahuje **XX** strán

OBSAH - **TBD**

Obsah – minimálne požiadavky

Žiadateľ pre splnenie podmienky výzvy "Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 16 výzvy" je povinný predložiť ŠU v rozsahu uvedenom v tejto prílohe na ÚPPVII/SITVS.

1 Základné informácie a prehľad

Táto časť prináša stručný prehľad podstatných informácií o zamýšľanom projekte, jeho cieľoch, finančnom rozsahu a aj samotnom žiadateľovi.

Identifikácia žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, respektíve iný zdroj financovania

Žiadateľom o nenávratný finančný príspevok v rámci výzvy č. OPII-2019/7/5-DOP je mesto Bardejov, samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom, ktorý má právo užívať v súlade s osobitnými právnymi predpismi a s vlastnými príjmami.

- IČO: 00321842
- DIČ: 2020622923
- adresa sídla: Radničné námestie 16/16, Bardejov, okres Bardejov, Prešovský kraj
- právna forma: obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
- predmet činnosti: všeobecná verejná správa
- štatutárny orgán: primátor, MUDr. Boris Hanuščák (od 1999)

Mesto je zriadené podľa osobitného právneho predpisu, ktorým sa zriaďuje orgán verejnej moci alebo verejnoprávna organizácia, zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Mesto je zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta je *Štatút mesta Bardejov*¹.

Tabuľka X – Základné informácie - zhrnutie

Stručný prehľad informácií o zamýšľanom projekte, jeho cieľoch a finančnom rozsahu

Účelom dopytovej výzvy č. OPII-2019/7/5-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Malé zlepšenia eGov služieb“ OP Integrovaná infraštruktúra je prispieť k posilneniu aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva v rámci špecifického cieľa 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov a 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov.

Realizáciou projektu „Bardejov na dosah“ sa prispeje k naplneniu nasledovných cieľov* súvisiacich so zvýšením kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov a pre občanov.

Cieľom projektu je prostredníctvom posilnenia aplikácií IT dosiahnuť zvýšenia kvality, štandardu a dostupnosti elektronických verejných služieb mesta Bardejov.

Špecifickými cieľmi projektu sú:

- ŠC1: Zjednodušiť a riešiť nové životné situácie pre podnikateľov realizovaných kombináciou elektronických služieb
- ŠC2: Zjednodušiť a riešiť nové životné situácie pre občanov realizovaných kombináciou elektronických služieb
- ŠC3: Zlepšiť celkovú spokojnosť obyvateľov mesta s kvalitou elektronických verejných služieb mesta
- ŠC4: Zvýšiť používanie elektronických služieb mesta občanmi

Účelom projektu je zaviesť do praxe viackanálový komunikačný systém G2C mesta Bardejov, ktorý zlepší prístup obyvateľov mesta vrátane znevýhodnených skupín k povinne zverejňovaným údajom (úradná tabuľa), zlepší informovanosť obyvateľov a návštevníkov mesta, zintenzívni zapájania sa občanov do správy vecí verejných (participatívna demokracia) a zrýchli a skvalitní komunikáciu medzi mestom a občanom pri vybavovaní vybraných požiadaviek.

Projekt je detailizovaný v nasledovných častiach štúdie, vrátane detailnej definície cieľov projektu.

¹ Štatút mesta Bardejov (2017). Dostupný-online: <http://www.bardejov.sk/samosprava/zakladne-dokumenty-mesta/statut-mesta>

Zdôvodnenie Prijímateľa dopytového projektu a dôvod jeho určenia

Prijímateľom výsledkov navrhnutého dopytového projektu bude obec, v tomto prípade mesto Bardejov. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávnych funkcií je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a potreby jeho obyvateľov. Mesto súčasne zabezpečuje výkon štátnej správy prenesený na neho zákonom v zmysle platnej právnej úpravy.

Týka sa to napr. zabezpečovanie ústavnosti, obecného zriadenia a samosprávy, občianskych práv, výchovy a vzdelávania, obchodného práva, nakladania s majetkom, slobodného prístupu k informáciám, pozemných komunikácií, ochrany pred povodňami a civilnej ochrany obyvateľstva, matrik, sociálnej pomoci, územného plánovania, stavebného poriadku, ochrany prírody a krajiny, športu, kultúrno-osvetovej činnosti, kultúrnych a fondových inštitúcií, zdravotnej starostlivosti, regionálneho rozvoja, organizácie volieb alebo verejnej služby.

Mesto na zabezpečenie výkonu svojich kompetencií prevádzkuje informačné systémy. Potrebuje riešiť rozvoj existujúcej funkcionality informačných systémov tak, aby bola zvýšená kvalita a rozšírené portfólio poskytovaných elektronických služieb pre občanov (obyvateľov mesta a návštevníkov), ako aj podnikateľov (fyzické osoby a právnické osoby).

Orgánmi mesta sú:

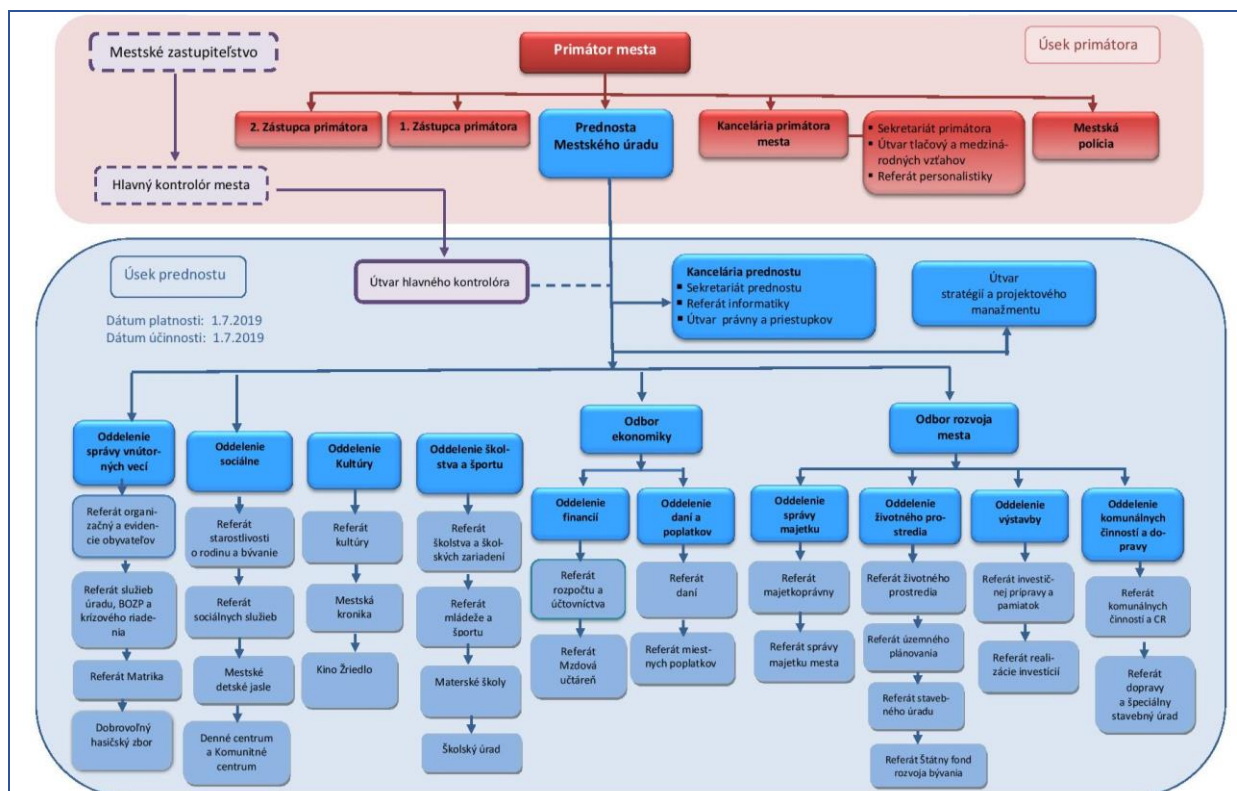
- mestské zastupiteľstvo,
- primátor mesta.

Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svoje orgány, ktorými sú

- mestská rada (8 členov),
- komisie
 - Komisia finančná
 - Komisia podnikateľských aktivít, regionálneho rozvoja a cestovného ruchu
 - Komisia výstavby a územného rozvoja mesta a jeho častí
 - Komisia školstva, telesnej kultúry a športu
 - Komisia spoločenských vecí a kultúry
 - Komisia bytová, sociálnej pomoci a zdravotníctva
 - Komisia správy majetku
 - Komisia verejného poriadku
 - Komisia pre prešetrovanie sťažností
 - Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta
- mestský úrad,
- mestská polícia,
- mestský hasičský zbor
- iné stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány zriadené ad hoc.

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór.

Mestský úrad pracuje s agendami originálnych a prenesených kompetencií na viacerých úsekoch. Organizačná schéma je na ďalšom obrázku.



Obr. X: Organizačná štruktúra Mestského úradu Bardejov

Žiadateľ **Mesto Bardejov** reflektuje na vyhlásenú dopytovú výzvu, pretože vlastní údaje, ktorých systematickým riadením a sprístupňovaním bude aktívne prispievať k naplneniu cieľov výzvy.

Žiadateľ deklaruje, že realizáciou projektu sa zavedie inteligentný, multikanálový komunikačný systém samosprávy na proaktívnu komunikáciu s občanmi mesta Bardejov, ktorého zámerom je vybudovanie komunikačnej platformy a zapojenie takých technologických komponentov, prostredníctvom ktorých bude samospráva, resp. relevantným mestským podnikom a organizáciám, umožnené efektívnejšie a rýchlejšie komunikovať s občanmi (a návštevníkmi) mesta.

<p>Príslušnosť dopytového projektu k relevantnej časti PO7 OPII</p>	<p>Dopytový projekt a predkladaná štúdia je určená pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020</p> <p>prioritná os 7: Informatizácia spoločnosti</p> <p>Investičná priorita : IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva</p> <p>Projekt je prispieva k špecifickým cieľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov <p>Zámerom cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.</p> <p>7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov.</p> <p>Zámerom tohto cieľa je zlepšenie kvality, štandardu a dostupnosti elektronických služieb verejnej správy pre občanov. Znamená to, že služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách</p>
---	---

	a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu dopytového projektu	998 700 EUR

Tab. X Aktivita projektu

Aktivita projektu	
Hlavné aktivity	A1 Analýza a dizajn A2 Implementácia A3 Testovanie A4 Nasadenie A5 Školenie A6 Nákup HW a krabicového softvéru
Podporné aktivity	P1 Riadenie projektu P2 Publicita

Tab. X Merateľné ukazovatele

Merateľné ukazovatele	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
P0738 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov / absolútne	XX	XX
P0739 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov / / absolútne	XX	XX

Tab. X Ukazovatele KPI

Ukazovatele KPI	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
Zníženie počtu povinných príloh / % vyjadrenie miery pri vytváraní podaní		
Zníženie počtu listinných výstupov / % vyjadrenie miery pri vytváraní podaní		
Minimalizovanie prvého kontaktu zo strany klienta / % vyjadrenie miery pri vytváraní podaní		
Prvky proaktivity na službách / absolútna hodnota služieb obsahujúcich zásady produktivity vrátane nových služieb		
Publikovanie adresných dát konkrétneho klienta v jeho profile / absolútna hodnota rozsahu publikovaných dát		
Zvýšenie počtu vytvorených interných úradných dokumentov v elektronickej podobe / % vyjadrenie miery pri vytváraní podaní		
Zvýšenie počtu elektronických úradných dokumentov / % vyjadrenie miery pri vytváraní podaní		

1.1 Dôvod

Naliehavosť situácie, z dôvodu ktorej Žiadateľ vypracoval tento projekt súvisí s dlhodobým investičným dlhom do rozvoja mestského informačného systému, ktoré spôsobené aj nerealizovaním projektu rozvoja IT a IS mesta v predošlom programovom období.

Dôvodom realizácie projektu je absencia efektívneho, dostatočne rýchleho a proaktívneho komunikačného nástroja v území smerom k podnikateľom, obyvateľom a prípadným návštevníkom mesta Bardejov, ktorý by prostredníctvom posilnených aplikácií IKT umožnil včasný a priamy kontakt s cieľovými subjektami s presnejším zacielením na jednotlivé segmenty subjektov, a to na celom území mesta Bardejov

V súlade s vyššie uvedeným žiadateľ vypracoval túto štúdiu uskutočniteľnosti pre projekt **Bardejov na dosah**.

Cieľovými skupinami projektu sú: **občania, resp. obyvatelia mesta a podnikatelia v meste**, zamestnanci mestského úradu a mestom zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií, **volení zástupcovia a vedenie mesta a návštevníci mesta**.

Kvantifikácia početnosti cieľových skupín je uvedená v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka X – Početnosť cieľových skupín žiadateľa

Subjekt	Početnosť subjektu/rok ²	Typ používateľa služieb
Občania, obyvatelia mesta	32 500	externý používateľ (C2G, G2C)
Právnické osoby	1 700	externý používateľ (B2G, G2G, G2B)
Podnikateľské subjekty		externý používateľ
<i>Fyzické osoby - podnikatelia</i>	2 000	
<i>Právnické osoby - ziskové</i>	1 500	
Zamestnanci mestského úradu (vrátane volených zástupcov (poslanci) a vedenie mesta)	129	Interný používateľ (E2G, G2E)
Zamestnanci mestom zriadených organizácií ³	300	Interný používateľ Externý používateľ
Návštevníci mesta		Externý používateľ (G2C, C2G)
<i>počet návštevníkov v ubytovacích zariadeniach okresu Bardejov</i>	47 000	
<i>počet jednodňových návštevníkov</i>	200 000	
Celková početnosť užívateľov	285 129	

Tabuľka X – Početnosť cieľových skupín žiadateľa vyjadrená v počte podaní/transakcií

c	Počet	Počet podaní/transakcií	Vo finančnom vyjadrení v EUR
Koncové služby	59	18 000	tbd
Počet najpočetnejších koncových služieb	11	12 900	tbd

² Dáta Štatistického úradu SR. Priemer za roky 2015 – 2018. Údaje zaokrúhlené na 100 (<http://datacube.statistics.sk>), Oblastná organizácia cestovného ruchu Šariš – Bardejov.

³ Údaje mesta Bardejov do roku 2017. Dostupné: <https://www.bardejov.sk/samosprava/mestske-organizacie>. Údaje zaokrúhlené na 100. Uvádzame len dohľadateľné údaje za MDJ, Centrum sociálnych služieb - opatrovateľská služba, mestská polícia, mestský hasičský zbor, Bardejovský podnik služieb BAPOS – mestský podnik, BARDBYT, s.r.o., BARDTERM, s.r.o., EKOBARD, a.s., Kultúrne a turistické centrum Bardejov, Základná umelecká škola M. Vileca, Mestské lesy Bardejov, s. r. o., Komunitná nadácia Bardejov, Oblastná organizácia cestovného ruchu)

Ak by sa projekt nerealizoval, náklady na obsluhu týchto transakcií predstavujú pre mesto

Dôvody pre realizáciu projektu podľa cieľových skupín:

- **Občania a podnikatelia mesta** dostanú do rúk nástroj, ktorým môžu adresnejšie a viac ovplyvňovať správu vecí verejných, aktívnejšie sa podieľať na rozhodovacích procesoch mesta (napr. prostredníctvom ankiet/hlasovaní o vybraných otázkach, skrz mobilnú aplikáciu). Takisto budú môcť jednoducho a cielene informovať relevantné zložky mesta o problémoch či poruchách a jednoducho si dohodnúť stretnutie so zamestnancom úradu na konkrétny čas.
- **Zamestnanci mesta** dostanú do rúk nový nástroj na lepšiu organizáciu svojho času, rýchlejšie vybavovanie požiadaviek obyvateľov a rýchlejšie a efektívnejšie informovanie obyvateľov mesta.
- **Volení predstaviteľia a vedenie mesta** získa lepší prehľad o efektívnosti využívania času zamestnancami úradu a významne zlepši možnosti komunikácie, spätnej väzby a zapojenia verejnosti do rozhodovacích procesov (prieskumy mienky integrované do komunikačného systému, participatívny rozpočet).
- **Návštevníci mesta** získajú okamžitý, prehľadný, dostupný a interaktívny nástroj prostredníctvom informačných kioskov na celom území mesta, webovej aj mobilnej aplikácie, ktoré môžu sprostredkovať aktuálne a ciele informácie na tento špecifický segment dočasného obyvateľstva (dianie v meste, cestovné poriadky, počasie)

1.2 Rozsah

Spracovateľ štúdie v tejto kapitole pracuje s ohraničením situácie (problém, príležitosť pre zlepšenie), ktorú objasnil v kapitole Dôvod. Ohraničenie prebieha prostredníctvom identifikovania aktérov, ktorých sa situácia dotýka. Pre každého aktéra je uvedená jeho rola, ktorou ovplyvňuje uvedenú situáciu. Situáciu môže predstavovať konkrétny okruh životnej situácie, konkrétna životná situácia, agenda, úsek, poskytovaná služba štátu, alebo príležitosť pre zníženie nákladov v prípade projektov orientovaných na znižovanie nákladov na poskytovanie služieb verejnej správy. Okrem určenia aktérov a ich role je potrebné identifikovať informačné systémy týchto aktérov (relevantné pre povinné osoby), ktorých sa situácia dotýka.

1.2.1 Akých subjektov sa projekt dotýka?

V nasledujúcej tabuľke je rámcovo uvedené, ktoré subjekty budú projektom dotknuté:

Tabuľka X – Dotknuté subjekty

Subjekt /rola	Áno/Nie	Ktoré a ako?
Občan / externý používateľ	?	<p>Notifikácie používateľ dostáva formou SMS, email alebo push notifikácie. Notifikácie prijíma v prípade reakcie mesta na podaný podnet, pri oznamoch mesta a pri objednaní si termínu na úrade.</p> <p>Funkcionality aplikácie externého používateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>podnety</i> (možnosť zadanie podnetu) - užívateľ dostáva notifikáciu pri reakcii na vytvorený podnet (SMS, email, push notifikácia) • <i>oznamy</i> (oznamy mesta všeobecne) - užívateľ dostáva notifikáciu pri ozname, ktorý sa týka miesta jeho trvalého / prechodného bydliska alebo adresy prevádzky (SMS, email, push notifikácia) • <i>dianie v meste</i> (kultúrne akcie, program kina, ...) • <i>dotazníky</i> • <i>cestovné poriadky</i> • <i>parkovanie</i> (ako platiť parkovanie cez sms) • <i>rozvoj mesta</i> (presmerovanie na stránku, kde sú prezentované štúdie) • <i>katalóg životných situácií</i> (FAQ, odpovede na často kladené otázky občanov, napr: Ako prihlásiť psa?) • <i>kontakty</i> (zoznam organizácií, stránkových dní a stránkových hodín) • <i>objednanie termínu na úrade</i> (možnosť požiadať o termín stretnutia s úradníkom určitého oddelenia, strediska alebo úradu, pričom termín následne schvaľuje úradník, ktorého sa požiadavka týka, pričom je oboznámený formou SMS, email, alebo push notifikácie)

Subjekt /rola	Áno/Nie	Ktoré a ako?
		<ul style="list-style-type: none"> <i>predpoveď počasia.</i>
Podnikateľ Externý používateľ	?	<p>Notifikácie používateľ dostáva formou SMS, email alebo push notifikácie. Notifikácie prijíma v prípade reakcie mesta na podaný podnet, pri oznamoch mesta a pri objednaní si termínu na úrade.</p> <p>Funkcionality aplikácie externého používateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>podnety</i> (možnosť zadanie podnetu) - užívateľ dostáva notifikáciu pri reakcii na vytvorený podnet (SMS, email, push notifikácia) <i>oznamy</i> (oznamy mesta všeobecne) - užívateľ dostáva notifikáciu pri ozname, ktorý sa týka miesta jeho trvalého / prechodného bydliska alebo adresy prevádzky (SMS, email, push notifikácia) <i>dianie v meste</i> (kultúrne akcie, program kina, ...) <i>dotazníky</i> <i>cestovné poriadky</i> <i>parkovanie</i> (ako platiť parkovanie cez sms) <i>rozvoj mesta</i> (presmerovanie na stránku, kde sú prezentované štúdie) <i>katalóg životných situácií</i> (FAQ, odpovede na často kladené otázky občanov, napr: Ako prihlásiť psa?) <i>kontakty</i> (zoznam organizácií, stránkových dní a stránkových hodín) <i>objednanie termínu na úrade</i> (možnosť požiadať o termín stretnutia s úradníkom určitého oddelenia, strediska alebo úradu, pričom termín následne schvaľuje úradník, ktorého sa požiadavka týka, pričom je oboznámený formou SMS, email, alebo push notifikácie) <i>predpoveď počasia.</i>
Návštevník Externý používateľ krátkodobý	?	<p>Aplikáciu bude možné využívať aj bez registrácie, čím užívateľ nedostane právo na podávanie podnetov, vyplňanie dotazníkov, objednanie si termínu stretnutia na úrade, atď.</p> <p>Funkcionality aplikácie externého používateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>dianie v meste</i> (kultúrne akcie, program kina, ...) <i>cestovné poriadky</i> <i>parkovanie</i> (ako platiť parkovanie cez sms) <i>rozvoj mesta</i> (presmerovanie na stránku, kde sú prezentované štúdie) <i>kontakty</i> (zoznam organizácií, stránkových dní a stránkových hodín) <i>predpoveď počasia.</i>
Mesto úradník, manažér, správca - Interný používateľ	?	<p>Správca má najvyššie práva pre správu aplikácií.</p> <p>Manažér vidí dashboard so štatistikami a má právo riadiť, kontrolovať a interne reagovať na podnety, pridelovať úlohy, vytvárať dotazníky, zadávať termíny, oprávnenie na zmeny v zadaniach atď.</p> <p>Úradník s ohľadom na odbor/oddelenie a zaradenie reaguje na podnety a objednanie si termínu stretnutia s občanom, prípadne je schopný zaslať hromadné upozornenia skupine občanov v závislosti od použitého komunikačného kanála (sms, mobilná aplikácia, informačný kiosk).</p> <p>Možnosť poslať občanom (všetkým/vybraným/konkrétnemu subjektu) notifikáciu do mobilnej aplikácie (previazanie na Moje data ?), resp. sms cez sms bránu (pre znevýhodnených, starších, či nemajetných občanov nevyužívajúcich inteligentné telefóny).</p> <p>Interní používatelia majú kalendár s úlohami a stretnutiami, ktorý je prepojený s existujúcim systémom Kerio, ktorý sa prepája s Microsoft Outlook. Taktiež dostáva včasné upozornenia na zadané podnety, žiadosti o stretnutie, blížiace sa termíny stretnutia, atď.</p>

1.3 Použité skratky a značky

Skratka	Vysvetlenie
CBA	Nákladovo-výnosová analýza (cost-benefit analýza)
CPU	procesor
eGov (e-Gov)	e-Government
HK	hodnotiace kritérium
IIS	integrovaný informačný systém
IS	informačný systém
ISVS	informačný systém verejnej správy
KPI	Key performance indicators - Kľúčové indikátory výkonnosti
META IS	metainformačný systém
MsÚ	Mestský úrad
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OS	Operačný systém
RZ	reformný zámer
SITVS	Sekcia informačných technológií verejnej správy (predtým sekcia riadenia informatizácie)
SLA	Service Level Agreement
SVS	sekcia verejnej správy
ŠU / FS	štúdia uskutočniteľnosti, feasibility study
TCO	Celkové náklady na vlastníctvo (Total Cost of Ownership)
ÚPVII/	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
Z.z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP, resp	žiadosť o nenávratný finančný príspevok

2 Manažérske zhrnutie

Manažérske zhrnutie by malo obsahovať zhrnutie dôležitých záverov z každej z nasledujúcich kapitol, pričom by malo ísť o súvislý text s logickým previazaním obsahu štúdie uskutočniteľnosti a ekonomickej analýzy. Manažérske zhrnutie projektu by malo v prvom rade odpovedať na otázky:

Prečo robíme projekt?

Prijímateľom výsledkov navrhnutého dopytového projektu bude obec, v tomto prípade mesto Bardejov. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávnych funkcií je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a potreby jeho obyvateľov. Mesto súčasne zabezpečuje výkon štátnej správy prenesený na neho zákonom v zmysle platnej právnej úpravy.

Týka sa to napr. zabezpečovanie ústavnosti, obecného zriadenia a samosprávy, občianskych práv, výchovy a vzdelávania, obchodného práva, nakladania s majetkom, slobodného prístupu k informáciám, pozemných komunikácií, ochrany pred povodňami a civilnej ochrany obyvateľstva, matrik, sociálnej pomoci, územného plánovania, stavebného poriadku, ochrany prírody a krajiny, športu, kultúrno-osvetovej činnosti, kultúrnych a fondových inštitúcií, zdravotnej starostlivosti, regionálneho rozvoja, organizácie volieb alebo verejnej služby.

Mesto na zabezpečenie výkonu svojich kompetencií prevádzkuje informačné systémy. Potrebuje riešiť rozvoj existujúcej funkcionality informačných systémov tak, aby bola zvýšená kvalita a rozšírené portfólio poskytovaných elektronických služieb pre občanov (obyvateľov mesta a návštevníkov), ako aj podnikateľov (fyzické osoby a právnické osoby).

Čo je predmetom projektu?

Projektom sa zavedie do praxe viackanálový komunikačný systém G2C mesta Bardejov, ktorý zlepší prístup obyvateľov mesta vrátane znevýhodnených skupín k povinne zverejňovaným údajom (úradná tabuľa), zlepší informovanosť obyvateľov a návštevníkov mesta, zintenzívni zapájania sa občanov do správy vecí verejných (participatívna demokracia) a zrýchli a skvalitní komunikáciu medzi mestom a občanom pri vybavovaní vybraných požiadaviek.

Uvedené sa dosiahne prostredníctvom posilnenia aplikácií IT dosiahnuť zvýšenia kvality, štandardu a dostupnosti elektronických verejných služieb mesta Bardejov .

Projektom sa:

- Zlepší celková spokojnosť obyvateľov mesta s kvalitou elektronických verejných služieb mesta
- Zjednoduší a rieši nové životné situácie pre podnikateľov a občanov realizované kombináciou elektronických služieb
 - Zlepší sa kvalita, štandard a dostupnosť elektronických mesta pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednoduší výkon podnikania. Dosiahne sa vyššia flexibilita pri podnikaní a viac dostupných informácií.
 - Zlepší sa kvalita, štandard a dostupnosť elektronických služieb mesta pre občanov. Služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.
- Zvýši používanie elektronických služieb mesta občanmi
 - Zlepší sa kvalita, štandard a dostupnosť elektronických služieb mesta pre občanov. Služby budú jednoduchšie a prehľadnejšie. Ich používanie prinesie občanom vyššiu pridanú hodnotu, získajú možnosť navigácie vo svojich životných situáciách a podporu v rozhodovaní tak, aby žili kvalitnejší a lepší život, aby im služby pomáhali, a aby boli rýchle a personalizované.

Pre koho sú výsledky projektu?

Výsledky projektu sú určené jeho cieľovým skupinám. Tými sú **občania, resp. obyvatelia mesta, podnikatelia v meste a návštevníci mesta (ako externí užívatelia zlepšení eGov služieb) a zamestnanci mestského úradu volení zástupcovia a vedenie mesta** a mestom vlastnených spoločností a mestom zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií (ako interní užívatelia).

Za akú sumu?

Rozpočet projektu bol určený metodikou TCO do 1 000 000 EUR, konkrétne **998 700 EUR.**

Čo to prinesie cieľovej skupine?

- **Občania a podnikatelia mesta** dostanú do rúk nástroj, ktorým môžu adresnejšie a viac ovplyvňovať správu vecí verejných, aktívnejšie sa podieľať na rozhodovacích procesoch mesta (napr. prostredníctvom ankiet/hlasovaní o vybraných otázkach, skrz mobilnú aplikáciu). Takisto budú môcť jednoducho a cielene informovať relevantné zložky mesta o problémoch či poruchách a jednoducho si dohodnúť stretnutie so zamestnancom úradu na konkrétny čas.
- **Zamestnanci mesta** dostanú do rúk nový nástroj na lepšiu organizáciu svojho času, rýchlejšie vybavovanie požiadaviek obyvateľov a rýchlejšie a efektívnejšie informovanie obyvateľov mesta.
- **Volení predstaviteľia a vedenie mesta** získa lepší prehľad o efektívnosti využívania času zamestnancami úradu a významne zlepší možnosti komunikácie, spätnej väzby a zapojenia verejnosti do rozhodovacích procesov (prieskumy mienky integrované do komunikačného systému, participatívny rozpočet).
- **Návštevníci mesta** získajú okamžitý, prehľadný, dostupný a interaktívny nástroj prostredníctvom informačných kioskov na celom území mesta, webovej aj mobilnej aplikácie, ktoré môžu sprostredkovať aktuálne a ciele informácie na tento špecifický segment dočasného obyvateľstva (dianie v meste, cestovné poriadky, počasie).

Schéma ukazuje hlavné komponenty, prostredníctvom ktorých sa benefity dosiahnu.



3 Motivácia

Cieľom projektu je prostredníctvom posilnenia aplikácií IT dosiahnuť zvýšenia kvality, štandardu a dostupnosti elektronických verejných služieb mesta Bardejov

Konkrétne sa plnenie tohto cieľa dotkne elektronizácie verejných služieb poskytovaných mestom podnikateľom a obyvateľom (používatelia služieb) pri maximálnom využívaní údajov samosprávy a verejnej správy.

Špecifickými cieľmi projektu

- ŠC1: Zjednodušiť a riešiť nové životné situácie pre podnikateľov realizovaných kombináciou elektronických služieb
- Výstupom bude počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
- ŠC2: Zjednodušiť a riešiť nové životné situácie pre občanov realizovaných kombináciou elektronických služieb
- Výstupom bude počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
- ŠC3: Zlepšiť celkovú spokojnosť obyvateľov mesta s kvalitou elektronických verejných služieb mesta
- ŠC4: Zvýšiť používanie elektronických služieb mesta občanmi

Podiel dodatočných elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou

Relevantnosť týchto špecifických cieľov projektu je preukázateľná jeho príspevkom k plneniu cieľov informatizácie verejnej správy, v jeho súlade s princípmi informatizácie verejnej správy a so strategickými prioritami informatizácie verejnej správy

Tab. X Príspevok projektu k plneniu cieľov informatizácie verejnej správy

Ciele informatizácie verejnej správy	Príspevok projektu k plneniu cieľa	Ako
Posun k službám zameraným na zvyšovanie kvality života	áno	Zvýšenie zapojenia znevýhodnenej populácie na jednej strane zvyšovaním vzdelania občanov v zručnostiach používania nových technológií ako inteligentné telefóny a podobne, a na strane druhej dostatočnou ponukou služieb pre zapojenie sa do diania v digitálnom svete.
Posun k službám zameraným na nárast konkurencieschopnosti	áno	<u>Zlepšíme kvalitu, štandard a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy pre podnikateľov tak, aby sa výrazne zvýšila konkurencieschopnosť podnikateľského prostredia SR voči zahraničiu. Lepšie a kvalitnejšie služby znížia administratívnu záťaž a zjednodušia výkon podnikania. Znamená to tiež vyššiu flexibilitu pri podnikaní a viac dostupných informácií.</u>
Priblíženie verejnej správy k maximálnemu využívaniu údajov	áno	<u>Všetky údaje verejnej správy, ktoré nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé alebo osobné údaje zverejníme ako otvorené údaje, prostredníctvom verejne prístupných rozhraní, ktoré umožnia ich strojové spracovanie na ich ďalšie voľné použitie.</u>
Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami (neustále zlepšovanie služieb pri využívaní moderných technológií)	áno/nie	K údajom sa bude pristupovať ako k základnému zdroju. Systematické analýzy sa budú využívať v oblastiach ako je sledovanie priorít vlády, vyhodnocovanie vhodnosti politik, posudzovanie vplyvov regulácií a hodnotenie dopadov regulácií, vyhodnocovanie dopadov verejných investícií a vyhodnocovanie výkonu verejnej správy. Správne využívanie údajov je kľúčové pre naplnenie princípu „jedenkrát a

		dost' , kde v cieľovom stave nebudú už známe údaje v procesoch verejnej správy od podnikateľov a občanov vyžadované.
Optimalizácia využitia informačných technológií vo verejnej správe vďaka platforme zdieľaných služieb	áno/nie	<u>Posilníme interné personálne kapacity a systematicky zabezpečíme zdieľanie skúseností a najlepších praktík zo zahraničia v otázke verejného IT. Verejné IT bude centrálné riadené koncepčným spôsobom na strategickú úroveň, úrovni realizácie zmien a sledovania výkonu IT tak, aby bol systematicky zvyšovaný prínos e-Governmentu pre spoločnosť. Zavedie sa strategické riadenie, budovanie centrálnej architektúry verejnej správy a monitoring projektov a prevádzky služieb. Výsledkom musí byť transparentný a otvorený mechanizmus, ktorý umožní kontinuálne zlepšovanie, zavádzanie najnovších inovácií a aplikáciu najnovších trendov, ktoré majú pridanú hodnotu, v súlade s princípmi „Hodnota za peniaze“. Znamená to aj zvýšenie participácie verejnosti v procesoch, agilné riadenie projektov a verejné testovanie prototypov riešení. Reformuje sa nákup IT vo verejnej správe.</u>
Bezpečnosť kybernetického priestoru	áno/nie	

Tab. X Súlad projektu s princípmi informatizácie verejnej správy

Princíp informatizácie verejnej správy	Súlad projektu s princípmi	Ako
Biznis princípy	áno/nie	
Dátové princípy		
Aplikačné princípy		
Technologické princípy		
Bezpečnostné princípy		

Rozpracované strategické priority Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy obsahujú závery, ktoré Žiadateľ zohľadnil pri spracovaní koncepcie rozvoja informačných technológií a štúdií uskutočniteľnosti pre OP II.

Tab. X Súlad projektu so strategickými prioritami informatizácie verejnej správy

Špecifické ciele projektu	Multikanálový prístup	Interakcia s verejnou správou	Integrácia a orcheštrácia	Rozvoj agendových IS	Centrálné spoločné bloky	Riadenie údajov a big data	Otvorené údaje	Vládny cloud	Komunikačná infraštruktúra	Kybernetická bezpečnosť
Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti e- služieb pre občanov										
Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti										

eGovernment služieb pre občanov										
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obmedzenia a požiadavky na dosiahnutie stanovených cieľov projektu

KPI cieľov projektu

Povinná požiadavka volania služby cez webAPI Gateway. Žiadateľ zabezpečí, že služba bude zrealizovaná, resp. upravená tak, aby sa pri jej volaní realizoval prístup na backend (volanie backendových služieb) výlučne cez webAPI Gateway (v zmysle zákona o eGovernmente Modul procesnej integrácie a integrácie údajov, bod a) jednotné pripojenie a interakcia prístupových miest). Toto platí v prípade všetkých prípadov spustenia služby, tzn. aj v prípade spustenia služby cez rezortný portál. Takto publikovanú službu je možné prepoužiť aj v budúcich scenároch (napr. sprístupnenie tretím stranám) a umožní to monitorovanie využívania služby. V prípade, ak nebude webAPI Gateway v danom čase k dispozícii, je potrebné zabezpečiť aspoň definíciu rozhrania služby v zmysle otvoreného API kedykoľvek publikovateľnej pre priamy prístup tretích strán.

Povinná požiadavka žiadateľ zabezpečí, že služba bude dostupná cez ÚPVS. (portál ÚPVS prinajmenšom odkáže na konkrétnu webovú stránku verejnej správy poskytujúcej službu, alebo poskytuje priamo konkrétnu službu).

Povinná požiadavka ročne spolu vybavených podaní v papierovej alebo elektronickej forme (bodované kritérium v hodnotiacich kritériách) s cieľom dosiahnuť úroveň služby minimálne 3, pričom je možné akceptovať dosiahnutie i nižšej úrovne ak sa jedná o službu, ktorá je len informatívna (t.j. služba, ktorá slúži len na poskytnutie informácie) a/ alebo nemá potenciál pre vyššie úrovne, alebo služba doposiaľ nie je elektronická, t.j. jej súčasná úroveň je „0“.

Povinná požiadavka preukázania súladu s jednotným dizajn manuálom e-služieb <https://idsk-elements.herokuapp.com> a aplikácie behaviorálnych inovácií pri e-službách.

4 Popis aktuálneho stavu

Mesto Bardejov je centrom rozlohou najväčšieho okresu Prešovského kraja (937 km²), v ktorom žije približne 78 tisíc obyvateľov. Z tohto počtu žije v okresnom meste aktuálne 32,5 tis. obyvateľov (cca. 42 %). Bardejov je tradičným historickým administratívnym, spoločenským a ekonomickým centrom regiónu severného (Horného) Šariša v severovýchodnej časti východného Slovenska. Okres tvorí 85 vidieckych obcí a jediné mesto. Hustota zaľudnenia nedosahuje ani ¼ celoštátneho priemeru. Vzhľadom na vysokú mieru evidovanej nezamestnanosti je okres zaradený medzi 20 najmenej rozvinutých okresov krajiny. Ako významné bariéry rozvoja okresu boli identifikované aj nedobudovaná internetová infraštruktúra a chýbajúce zdroje na internetové pripojenia.

Mestá vo všeobecnosti zohrávajú dôležitú úlohu v regionálnom a miestnom rozvoji, v ekonomickom živote a v poskytovaní verejných služieb. Sú inštitúciou, ktorá produkuje alebo spravuje väčšinu verejných služieb potrebných na uspokojenie požiadaviek moderného životného štýlu a je aj centrálny správca technickej infraštruktúry potrebnej na rozvoj lokálnej podnikateľskej sféry na miestnej úrovni.

Snahou mesta je vybudovanie efektívnejšej verejnej správy, s ktorou budú občania spokojní a mesto bude svoje úlohy uskutočňovať jednoduchšie, prístupnejšou formou a efektívne. Mesto poskytuje pre svojich obyvateľov rôzne verejné služby, ktorí o ňu môžu požiadať osobne alebo písomne na mestskom úrade.

Do roku 2001 mesto Bardejov na mestskom úrade používalo rôzne softvéry k rôznym agendám, ktoré sa stávali súčasťou mestského informačného systému (MIS). Viaceré z nich, ktoré pracovali s GIS boli pomerne priekopnícke. Napr. informačný systém o území (LIS) mesta Bardejov. Softvérmí spravované agendy ako jednotlivé moduly neboli vzájomne prepojené a údaje a dáta v nich boli nekonsolidované, resp. nespravovali sa v referenčných registroch.

Po roku 2001 prešlo mesto k využívaniu IS KORWIN. Prechodom na IS sa odbúrali viaceré problémy, pretože moduly agend sa navzájom prepojili a zavádza sa jednotná databáza údajov.

Od roku 2009 venuje pozornosť koncepcii rozvoja informačných systémov a ich aktualizáciám v zmysle aktuálne platnej právnej úpravy.

Z finančných prostriedkov predošlého programového obdobia mesto získalo NFP na projekt „Elektronizácia samosprávy Mesta Bardejov – služba občanovi“, spolufinancovaného z OPIS, ktorý plánovalo realizovať v rokoch 2014 – 2015. Realizácia projektu bola z administratívnych príčin predčasne ukončená.

Napriek tomu mesto riešilo z vnútorných zdrojov prvú etapu zavádzania elektronizácie procesov poskytovania služieb samosprávou. Ujali sa podania cez emailovú správu pre ktoré je určená jednotná adresa podatelna@bardejov.sk. Od roku 2015 po elektronizácii služieb môžu využiť elektronickú podateľňu Mestského úradu v Bardejove (podanie cez formulár elektronickej podateľne) formou jednoduchej nezabezpečenej výmeny a zasielania dokumentov. Podateľňa o prijatí elektronického podania obratom vyrozumie odosielateľa e-mailovou správou odoslanou na adresu uvedenú v podaní obratom. Obsah notifikácie závisí od výsledku prvotných kontrol (e-podania) z hľadiska čitateľnosti, prítomnosti vírusu a pod. Ak neprejde e-podanie niektorou z kontrol, nebude podateľňou prijaté a v správe odosielateľovi e-podania bude uvedený konkrétny dôvod. Taktiež budú v správe uvedené identifikačné údaje e-podania. V prípade, že odosielateľ požaduje zaslanie správy o prijatí e-podania v listovej forme, elektronická podateľňa mu správu v požadovanej forme odošle. Pokiaľ to odosielateľ požaduje, môže byť ďalšia komunikácia s úradom vedená výhradne listovou formou. Po prijatí elektronického podania je elektronická písomnosť zaevidovaná do registratúrneho denníka (správy registratúry) úradu. Ďalší postup je už rovnaký ako u bežného podania (zodpovedá požiadavkám zákona č. 395/2002 Z. z.). Spracovanie elektronických podaní sa riadi príslušnými zákonnými normami.

V posledných 4 rokoch investície mesta do IKT a rozvoja eGov stagnujú. Súčasná úroveň elektronizácie verejných služieb mestom nie je efektívna ani pre občana a ani pre mesto.

Aplikácie zabezpečujú výkon eGov služieb stále čiastočne. Dominujú informačné služby verejnosti prostredníctvom internetového portálu, ktorý poskytuje len základné funkcie uverejňovania informácií, súborov. Z analýzy súčasného stavu vyplýva, že súčasná IT architektúra a infraštruktúra podporujú základné administratívne činnosti mesta, ale v mnohých oblastiach, hlavne v priamej, resp. proaktívnej komunikácii G2C, G2B a vo vzájomnej integrácii existujúcich systémov, už nezodpovedajú súčasným štandardom a požiadavkám.

Mesto na svojom internetovom portáli publikuje statické informácie o činnosti úradu, všeobecne záväzné nariadenia, rozpočet, adresáre organizácií a pod.. Občan môže na stránkach mesta získať potrebné formuláre, na ktorých konkrétnu požiadavku predloží, ale vytlačený formulár sa už musí doručiť osobne alebo klasickou poštou. Časť podaní sa síce môže zrealizovať aj prostredníctvom e-mailu, ale elektronické podanie na portáli mesta nie je možné vykonať.

4.1 Legislatíva

Tab. X Legislatíva – aktuálny stav

Súhrnný popis
Výber zákonov a nariadení, ktoré v súčasnosti, resp. v blízkej minulosti vymedzovali verejné služby obcí:

- Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1961/135/ZZ_1961_135_20190701.pdf
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1964/40/ZZ_1964_40_20190130.pdf ;
- Zákon č. 135/1974 Zb. o štátnej správe vo vodnom hospodárstve (zrušený predpisom 666/2004 Z. z.)
- Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1976/50/ZZ_1976_50_20190501.pdf
- Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (zrušený predpisom 245/2008 Z. z.)
- zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1990/83/ZZ_1990_83_20190101.pdf
- Zákon č. 346/1990 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávy obcí (zrušený predpisom 180/2014 Z. z.)
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1990/369/ZZ_1990_369_20190201.pdf
- Zákon č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve (zrušený predpisom 596/2003 Z. z.)
- Zákon č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1991/138/ZZ_1991_138_20190901.pdf
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1991/513/ZZ_1991_513_20190701.pdf
- Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1991/564/ZZ_1991_564_20190401.pdf
- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1992/460/ZZ_1992_460_20190701.pdf
- Zákon č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach (zrušený predpisom 245/2008 Z. z.)
- Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1994/42/ZZ_1994_42_20180901.pdf
- Zákon č. 154/1994 Z. z. o matrikách
 - <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1994/154/20151001>
- Zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1994/253/ZZ_1994_253_20181201.pdf
- Zákon č. 277/1994 Z. z. o zdravotnej starostlivosti (zrušený predpisom 538/2005 Z. z.)
- Zákon č. 287/1994 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (zrušený predpisom 543/2002 Z. z.)
- Zákon č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách (zrušený predpisom 523/2004 Z. z.)
- Zákon č. 164/1996 Z. z. o dráhach (zrušený predpisom 513/2009 Z. z.)
- Zákon č. 168/1996 Z. z. o cestnej doprave (zrušený predpisom 56/2012 Z. z.)
- Zákon č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1996/222/20150701>
- Zákon č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (zrušený predpisom 440/2015 Z. z.)
- Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1997/213/ZZ_1997_213_20190901.pdf
- Zákon č. 384/1997 Z. z. o divadelnej činnosti (zrušený predpisom 103/2014 Z. z.)
- Zákon č. 115/1998 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty (zrušený predpisom 206/2009 Z. z.)
- Zákon č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci (zrušený predpisom 448/2008 Z. z.)
- Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/1998/253/ZZ_1998_253_20190801.pdf
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci (zrušený predpisom 358/2015 Z. z.)
- Zákon č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní (zrušený predpisom 523/2003 Z. z.)
- Zákon č. 61/2000 Z. z. o osvetovej činnosti (zrušený predpisom 189/2015 Z. z.)
- Zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach (zrušený predpisom 126/2015 Z. z.)
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/2000/211/ZZ_2000_211_20160701.pdf
- Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov
 - https://www.slov-lex.sk/static/pdf/2001/302/ZZ_2001_302_20190101.pdf
- Zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe (zrušený predpisom 553/2003 Z. z.)
- Zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
 - <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2001/416/20140701>
- Zákon č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (zrušený predpisom 539/2008 Z. z.)
- Zákon č. 506/2001 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a doplnení zákona NR

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík:
nie je pre výzvu č. OPII-2019/7/5-DOP relevantné	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
	n/a

4.2 Architektúra

Z analýzy súčasného stavu vybavenia mesta vyplýva, že súčasná IT architektúra a IKT infraštruktúra podporuje základné administratívne činnosti mesta, ale v mnohých oblastiach – hlavne v priamej komunikácii občan – mesto a vzájomnej integrácii existujúcich systémov nezodpovedá súčasným štandardom a požiadavkám.

Dôvodom riešenia je najmä potreba zhodnotenia aktuálneho stavu informačných a komunikačných technológií (IKT) a informačných systémov (IS) za účelom poskytovania elektronických služieb.

- Požiadavka početností pre splnenie hodnotiaceho kritéria

Početnosť podaní - identifikované potreby cieľových skupín spomedzi občanov a podnikateľov početnosťou podaní. Žiadateľ uvedie pri každej službe jej početnosť za rok/ a z nej počet elektronických podaní.

Požiadavka prioritizácie pre splnenie hodnotiaceho kritéria 2.11:

Podpora e-služieb v rámci e-Government benchmarku (príloha č. 14),

prioritných ŽS v zmysle Akčného plánu NKIVS (príloha č. 15),

alebo Životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb (príloha č. 19).

Požiadavka kapitoly spracovať v zmysle Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html>

4.2.1 Biznis architektúra

Agendu elektronizácie poskytovaných služieb zastrešuje referát informatiky, ktorý organizačne spadá pod prednostu MsÚ.

Úlohou referátu informatiky je:

- budovanie a zabezpečovanie fungovania všetkých zložiek informačného systému mesta (hardware, software, LAN, dáta, e-mail, www), ako i ostatného software (kancelársky SW a ostatné dáta v digitálnej forme – zbierky zákonov, elektronické slovníky a pod.)
- získavanie digitálnych dát z existujúcich zdrojov (MsÚ, správcovské organizácie, štátna správa, spolupracujúce organizácie, dodávatelia a iní)
- plnenie úloh na úseku zavádzania a efektívneho využívania výpočtovej techniky a programového vybavenia využívaného pri činnosti oddelení a referátov miestneho úradu a vykonávanie funkcie správcu lokálnej počítačovej siete a serverov s operačnými, databázovými a komunikačnými systémami,
- zabezpečovanie servisu a prevádzky hardware a software MsÚ
- zabezpečovanie digitalizácie dát, konverzie dát, zálohovanie dát (tvorba digitálnych dátových archívov) a analýzy dát, antivírové opatrenia
- plnenie úloh v oblasti informačnej bezpečnosti, výmena spotrebného materiálu a náhradných dielov k výpočtovej technike
- nákup nového hardware, software a ostatných informačných technológií, správa koncových uzlov internetu a komunikačnej siete
- zabezpečovanie bezporuchového chodu telekomunikačnej siete
- tvorba a aktualizácia koncepcie budovania MIS
- zabezpečovanie aktualizácie jednotlivých podsystémov v nadväznosti na zmenu legislatívy
- evidencia hardware a software, vypracovanie podkladov pre inventarizáciu a vyradovanie,

- vykonávanie prezentačných, publikačných a grafických prác pre potreby mesta
- zabezpečovanie elektronickej komunikácie MsÚ s okolím, školenia a poradenstvo pre užívateľov Mestského informačného systému (MIS)
- diagnostikovanie a následné odstraňovanie chyby počítačových systémov a sietí, príprava a predkladanie zásad a postupov prednostovi MsÚ za účelom prevencie zlyhania počítačových systémov
- sledovanie vývoja v oblasti IT s možnosťou jeho využitia v MIS

Mesto súčasnosti prevádzkuje **XXX** elektronických služieb, z toho je **XXX** služieb informačných. Služby sú určené pre občanov (obyvatelia, návštevníci) a aj pre podnikateľov.

buľka X – Početnosť cieľových skupín žiadateľa vyjadrená v počte podaní/transakcií

c	Počet	Počet podaní/transakcií	Vo finančnom vyjadrení v EUR
Koncové služby	59	18 000	tbd
Počet najpočetnejších koncových služieb	11	12 900	tbd

Nasledovná tabuľka uvádza zoznam informačných elektronických služieb mesta a ich základné charakteristiky.

Tab. X Informačné elektronické služby

MetaIS kód	eSlužby existujúce	Typ služby	Určené pre	Povinnosť eID	Povinnosť KEP	Sofistikovanosť elektronizácie služby	Početnosť volaní služby
	Elektronická úradná tabuľa	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	150
	Informovanie o centrách voľného času	Informačná	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	400
	Informovanie o cestovnom ruchu	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	5
	Informovanie o činnosti obce	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	400
	Informovanie o hospodárení obce a organizácii zriaďovateľskej pôsobnosti obce	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	1000
	Informovanie o jazykových školách	Informačná	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	400
	Informovanie o komunitnom plánovaní sociálnych služieb obce	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	300

MetaIS kód	eSlužby existujúce	Typ služby	Určené pre	Povinnosť eID	Povinnosť KEP	Sofistikovanosť elektronizácie služby	Početnosť volaní služby
	Informovanie o materských školách v obci	Informačná	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	1
	Informovanie o mestskej autobusovej doprave	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	10
	Informovanie o mestskej polícii	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	150
	Informovanie o náboženských inštitúciách obce	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	300
	Informovanie o odpadovom hospodárstve	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	20
	Informovanie o pamätihodnostiach obce	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	5
	Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	5
	Informovanie o požiarnom poriadku obce	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	100
	Informovanie o regionálnom rozvoji a jeho podpore	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	10
	Informovanie o sociálnych službách v obci	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	460
	Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	50
	Informovanie o školských obvodoch	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	150
	Informovanie o špeciálnych triedach	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	1
	Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	5
	Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	1
	Informovanie o územnom pláne	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	20
	Informovanie o verejnom obstarávaní	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	30
	Informovanie o voľbách a referendách	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	30
	Informovanie o základných školách	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	300
	Informovanie o základných umeleckých školách	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	300

MetaIS kód	eSlužby existujúce	Typ služby	Určené pre	Povinnosť eID	Povinnosť KEP	Sofistikovanosť elektronizácie služby	Početnosť volaní služby
	Informovanie o zariadeniach školského stravovania	Informačná	Občan	Nie	Nie	1	15
	Informovanie o životnom prostredí	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	2
	Informovanie verejnosti o civilnej ochrane	Informačná	Občan, Podnikateľ	Nie	Nie	1	10

Čo tieto eS?

- Informovanie o dani z nehnuteľnosti Informačná Občan, Podnikateľ Nie Nie 1
- Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje Informačná Podnikateľ Nie Nie1
- Informovanie o dani za predajné automaty Informačná Podnikateľ Nie Nie 1
- Informovanie o dani za psa Informačná Občan, Podnikateľ Nie Nie 1
- Informovanie o dani za ubytovanie Informačná Občan, Podnikateľ Nie Nie 1
- Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva Informačná Občan, Podnikateľ Nie Nie1
- Informovanie o dani za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta Informačná Občan, Podnikateľ Nie Nie
- Zverejňovanie aktualít a informačný servis Informačná Občan, Podnikateľ Nie Nie 1
- Zverejňovanie zmlúv, ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami Informačná Občan, Podnikateľ Nie Nie 1

Nasledovná tabuľka uvádza zoznam elektronických služieb mesta a ich základné charakteristiky.

Tab. X Ostatné elektronické služby

MetaIS kód	eSlužby existujúce	Typ služby	Určené pre	Povinnosť eID	Povinnosť KEP	Sofistikovanosť elektronizácie služby	Početnosť volaní služby
	Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie	Ostatné	Občan	Nie	Nie	1	330
	Ohlasovanie závad na chodníkoch a prechodoch pre chodcov	Ostatné	Občan	Nie	Nie	1	3000
	Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií	Ostatné	Občan	Nie	Nie	1	70
	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	200
	Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	100
	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	n/a
	Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	1000
	Pripomienkovanie cestovného poriadku mestskej autobusovej dopravy	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	50
	Pripomienkovanie investičného zámeru obce	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	50
	Pripomienkovanie návrhov nariadení	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	1
	Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce	Ostatné	Občan	Nie	Nie	1	25
	Pripomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva	Ostatné	Občan	Nie	Nie	1	5
	Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	100
	Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	100

MetaIS kód	eSlužby existujúce	Typ služby	Určené pre	Povinnosť eID	Povinnosť KEP	Sofistikovanosť elektronizácie služby	Početnosť volaní služby
	Pripomienkovanie plánu ochrany obyvateľstva a havarijných plánov podnikov a prevádzok na území obce	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	30
	Pripomienkovanie programu odpadového hospodárstva obce	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	100
	Uvítanie detí do života	Ostatné	Občan	Nie	Nie	1	600
	Vybavovanie sťažností a podnetov	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	200
	Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	3000
	Zverejňovanie aktualít a informačný servis	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	500
	Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami	Ostatné	Občan, podnikateľ	Nie	Nie	1	980

4.2.2 Aplikačná architektúra

Aplikačné architektúra je navrhnutá v zmysle referenčnej architektúry NKIVS. Tvoria ju tri základné vrstvy

- Front-Office, pre integráciu s klientmi mesta
- Mid-Office, pre zabezpečenie najmä integrácie
- Back-Office, ktorú tvoria agendové informačné systémy

eDemokracia

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

- Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami
- Informovanie o činnosti obce
- Informovanie o voľbách a referendách
- Zverejňovanie aktualít a informačný servis
- Vydávanie voličského preukazu
- Informovanie o cestovnom ruchu
- Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
- Oznamovanie strát a nálezov
- Povoľovanie prístupu k archívnym dokumentom a registratúrnym záznamom
- Priemerkovanie návrhov nariadení
- Priemerkovanie návrhu rozpočtu obce
- Priemerkovanie návrhu záverečného účtu obce
- Elektronické verejné obstarávanie

V aplikácii eDemokracia je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Do aplikácie je možné vložiť požadovaný počet šablón na úradné dokumenty. Spracováva podania a eviduje záznamy s podaním v spojitosti s sťažnosťami, petíciami a slobodným prístupom k informáciám. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Klient o splnení si oznamovacej povinnosti je vyzvaný doručením odpovede na podanie do elektronickej schránky. Ak nie je podujatie schválené klient dostáva oznámenie o zamietnutí podujatia.

Rovnako ako vo všetkých procesoch elektronických služieb (mimo informačných) môže byť klient vyzvaný na doplnenie podania.

Elektronická úradná tabuľa

Umožňuje publikovanie povinných informácií na elektronickej úradnej tabuli samosprávy. Zabezpečuje automatizované publikovanie oznamov elektronickej úradnej tabuli na ÚPVS v zmysle zákona 305/2013 Z.z. V tomto dátovom úložisku je možné prijímať obsah z elektronickej úradnej tabuli z webu samosprávy vo formáte RSS/ATOM. Obsahuje možnosti verifikovania a autorizácie výstupných dát kontom s vyššími právami.

Dotácie a príspevky

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

- Poskytovanie nenávratných dotácií

V aplikácii Dotácie a príspevky je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Do aplikácie je možné vložiť požadovaný počet šablón na úradné dokumenty. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje všetky

ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Poskytuje aj funkcionality pre následné kroky ako je vyúčtovanie, jeho spracovanie a správa.

Chov nebezpečných živočíchov

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

- Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov

V aplikácii Chov nebezpečných živočíchov je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Do aplikácie je možné vložiť požadovaný počet šablón na úradné dokumenty. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Odpoveď je v tomto prípade notifikácia o splnení si povinnosti.

Licencie na prevádzkovanie hazardných hier

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

- Licencovanie hazardných hier.

V aplikácii Evidencia licencií na prevádzkovanie hazardných hier je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej

iniciatívy. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje

všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Poskytuje podporu pre publikovanie informácií o hazardných hrách ako aj možnosť vytvárať zostavy pre

informovanie štátneho dozoru.

Miestne komunikácie a verejné priestranstvá

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti

Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií

Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie

Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie

Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti

V aplikácii Evidencia miestnych komunikácií a verejných priestranstiev je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej

iniciatívy. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje

všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Poskytuje podporu pre publikovanie informácií o hazardných hrách ako aj možnosť vytvárať zostavy pre

informovanie štátneho dozoru.

Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje všetky ostatné

aktivity v spojitosti s podaním. Poskytuje zdroj informácií pre publikovanie údajov o miestnych komunikáciách a verejných priestranstvách v spojitosti so

službami využívajúce tieto údaje, Ako sú uzávierky, rozkopávky.

Pamätihodnosti

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Pamätihodnosti na území mesta

Vytvára register pamätihodností na území samosprávy. Publikuje zoznam schválených pamätihodností v štruktúrovanej podobe. Tieto informácie sú

publikovaná na portáli s elektronickými službami. Vytvára register pamätihodností schválený zastupiteľstvom mesta v štruktúrovanej podobe. Úpravy

a vytváranie jednotlivých záznamov je bez potreby úprav v iných.

Parkovanie

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Žiadosť o vyhradené parkovanie

Žiadosť o vydanie parkovacej karty

V aplikácii Evidencia miestnych komunikácií a verejných priestranstiev je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej

iniciatívy. Podporuje tlač listinných výstupov. Prijíma a spracováva žiadosti o vyhradené parkovanie a žiadosti o vydanie parkovacej karty. Obsahuje evidenciu

podaní ako aj spracovaných prípadov a výsledkov spracovania s kladným aj záporným rozhodnutím. Je možné doplniť dátové úložisko o šablóny výstupných

dokumentov. Pri spracovaní podaní nie je potrebné aby došlo k vzniku papierového výstupu. A to aj pri vydávaní parkovacej karty ak samospráva takúto kartu

prevádzkuje elektronicky. Po ukončení spracovania podania podanie prejde do archivácie.

Podujatia

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia

Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí

V aplikácii Evidencia miestnych komunikácií a verejných priestranstiev je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej

iniciatívy. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje

všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Klient o splnení si oznamovacej povinnosti je vyrozumý pomocou notifikácie. Ak nie je podujatie schválené

klient dostáva oznámenie o zamietnutí podujatia. Rovnako ako vo všetkých procesoch transelektronických akčných služieb (mimo informačných) môže byť

klient vyzvaný na doplnenie podania.

Ohňostrojové práce

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Povoľovanie ohňostrojových prác

V aplikácii Evidencia miestnych komunikácií a verejných priestranstiev je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej

iniciatívy. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje

všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Výsledkom procesu je doručenie rozhodnutia do elektronickej schránky klienta.

Používanie symbolov obce

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Súhlas používania symbolov obce

V aplikácii Evidencia miestnych komunikácií a verejných priestranstiev je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej

iniciatívy. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje

všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Výsledkom procesu je doručenie rozhodnutia do elektronickej schránky klienta.

Povolenie realizácie podnikateľského zámeru

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru na území obce

V aplikácii Evidencia miestnych komunikácií a verejných priestranstiev je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej

iniciatívy. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje

všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Údaje sú prepojitelné s modulom zastupiteľstvo. Do procesu spracovania vstupuje zastupiteľstvo samosprávy.

Prevádzky

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny

Povoľovanie realizácie podnikateľského zámeru na území obce

Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky

Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín

Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Povoľovanie ambulantného predaja

V aplikácii Evidencia miestnych komunikácií a verejných priestranstiev je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej

iniciatívy. Eviduje a spracováva evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje

všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním. Klient o splnení si oznamovacej povinnosti je vyzvaný pomocou notifikácie. Ak nie je podujatie schválené

klient dostáva oznámenie o zamietnutí podujatia. Rovnako ako vo všetkých procesoch služieb (mimo informačných) môže byť klient vyzvaný na doplnenie

podania.

Evidencia psov

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Registrovanie psa

V aplikácii evidencia psov je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Vytvára register psov na základe

podaných elektronických formulárov v službe registrovanie psa. Dátové úložisko umožňuje evidenciu podaní a všetkých dát s podania. Ďalej spracovanie

podania, výstupu podania a archivovanie prípadu. Do dátového úložiska je možné importovať šablónu výstupného dokumentu. Obsahuje možnosti

verifikovania a autorizácie výstupných dát kontom s vyššími právami.

Rybárske lístky

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Vydávanie rybárskeho lístku

V aplikácii Rybárske lístky je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Eviduje žiadosti o spracovanie

rybárskych lístkov. Poskytuje možnosti na spracovanie, spravovanie a vybavenie podania. Výstupom v elektronickej podobne je notifikácia o výsledku

spracovania. Tlačený výstup je vydaný rybársky lístok. Aplikácia je prepojená s platobným modulom. Podporuje tlač listinných výstupov.

Sociálne dávky

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Poskytovanie finančného príspevku na sociálnu oblasť

Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

V aplikácii Sociálne dávky je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Eviduje a spracováva evidenciu

prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje všetky ostatné aktivity v spojitosti s podaním.

Poskytuje aj funkcionality pre následné kroky ako je vyúčtovanie, jeho spracovanie a správa.

Sociálne služby a sociálne zariadenia

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Poskytovanie opatrovateľskej služby

Poskytovanie prepravnej služby

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov

Poskytovanie stravovania v jedálni

Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce

Poskytovanie základného sociálneho poradenstva

Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby

Pripomienkovanie návrhu komunitného plánu sociálnych služieb obce

V aplikácii Sociálne služby a sociálne zariadenia je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Vytvára

register sociálnych zariadení a služieb na území samosprávy. Publikuje zoznam sociálnych zariadení a služieb spolu s informáciou o zriaďovateli v

štruktúrovanej podobe. Tieto informácie sú publikované na portáli s elektronickými službami. Aplikácia obsahuje nástroje na správu a spracovanie podaní,

žiadostí. Pri spracovaní získava samospráva prehľadný funkčný nástroj.

Školstvo - registre

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Informovanie o centrách voľného času

Informovanie o jazykových školách v obci

Informovanie o materských školách

Informovanie o školských obvodoch

Informovanie o špeciálnych triedach

Informovanie o základných školách

Informovanie o základných umeleckých školách

Informovanie o zariadeniach školského stravovania

Žiadosť o prijatie dieťaťa do ZŠ

Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ

V aplikácii Školstvo je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Vytvára register školských zariadení na

území samosprávy. Publikuje zoznam školských zariadení spolu s informáciou o zriaďovateli v štruktúrovanej podobe. Tieto informácie sú publikované na

portáli s elektronickými službami. . Aplikácia obsahuje nástroje na správu a spracovanie podaní, žiadostí.

Trhoviská a trhovú miestu

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Aplikácia Trhoviská a trhovú miestu je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Eviduje a spracováva

evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje všetky ostatné aktivity v spojitosti s

podaním. Klientovi je výstup zo služby doručený do elektronickej schránky. Rovnako ako vo všetkých procesoch služieb elektronickej (mimo informačných)

môže byť klient vyzvaný na doplnenie podania. Aplikácia vytvára register trhových miest schválených VZN samosprávy.

Voličské preukazy

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Vydávanie voličského preukazu

Informovanie o voľbách a referendách

Aplikácia slúži na zápis podaní s elektronickej formulárov. Okrem ukladania dát umožňuje spracovanie podania a výstup v podobe volebného lístka.

Obsahuje všetky požadované dáta pre spracovanie podania. Obsahuje nástroje na reportovanie a prehľady o podaných žiadostiach, spracovaní, zamietnutých

žiadostiach a vydaných voličských preukazoch. V aplikácii Voličské preukazy je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty

z vlastnej iniciatívy. Podporuje vytváranie listinných výstupov.

Životné prostredie

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber

Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov

Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia. Vyzvanie majiteľa pozemku na odstránenie odpadu.

Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia

Povoľovanie výrubu drevín

Ohlasovanie výskytu tŕlavých zvierat

Ohlasovanie stavu mestskej zelene a stromov

Informovanie o odpadovom hospodárstve

Aplikácia slúži na zápis podaní s elektronickej formulárov. Okrem ukladania dát umožňuje spracovanie podania a výstupu. Aplikácia eviduje a spracováva

evidenciu prijatých podaní. Poskytuje nástroje a na spracovanie jednotlivého podania až do vytvorenia odpovede. Eviduje všetky ostatné aktivity v spojitosti s

podaním. Klientovi je výstup zo služby doručený do elektronickej schránky. Rovnako ako vo všetkých procesoch elektronickej služieb (mimo informačných)

môže byť klient vyzvaný na doplnenie podania. Životné prostredie v sebe zahŕňa žiadosti o výrub drevín a oznámenia malého zdroja znečistenia ovzdušia.

Doprava - Hlásenia

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov

Ohlasovanie závad zjazdnosti komunikácií

Ohlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie

Aplikácia slúži na zápis podaní s elektronických formulárov. Okrem ukladania dát umožňuje spracovanie podania a výstupu. Aplikácia vytvára priestor pre

ukladanie a spracovanie oznamov porúch verejného osvetlenia, závad na chodníkoch pre chodcov a závad na cestách. Poskytuje možnosť spracovania

podania. O postupe spracovania a výsledku riešenia podania môže byť oznamujúca osoba notifikovaná. Poskytuje možnosť publikovania na portáli

elektronických služieb.

Uzávierky miestnych komunikácií

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií

Žiadosť o uzávierku miestnych komunikácií

V aplikácii Uzávierky miestnych komunikácií je možné spracovať podania ale ja vytvárať elektronické úradné dokumenty z vlastnej iniciatívy. Žiadosti o

uzávierku miestnych komunikácií sú spracovávané v tomto dátovom úložisku. Obsahuje evidenciu žiadostí ako aj spracovaných žiadostí a výsledkov

spracovania s kladným aj záporným rozhodnutím. Je možné doplniť dátové úložisko o šablóny výstupných dokumentov. Pri spracovaní podaní nie je potrebné

aby došlo k vzniku papierového výstupu. Informácie o povolených a uzávierkach ako aj prebiehajúcich uzávierkach sú publikované na portáli ESMAO

automatizovane. Po skončení platnosti uzávierky miestnej komunikácia prichádza archivácia prípadu. Obsahuje možnosti verifikovania a autorizácie

výstupných dát kontom s vyššími právami.

Informovanie o činnosti obce

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Informovanie o činnosti obce

Aplikácia obsahuje a vytvára články publikované na portáli ESMAO v profile samosprávy. Zabezpečuje automatizované informovanie o činnosti obce aj na

ÚPVS v profile samosprávy. V tomto dátovom úložisku je možné prijímať obsah z webu samosprávy vo formáte RSS/ATOM. Obsahuje možnosti verifikovania

a autorizácie výstupných dát kontom s vyššími právami.

Evidencia noviniek a informačného servisu

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Zverejňovanie aktualít a informačný servis

Vytvára obsah informačného servisu samosprávy voči občanovi. Umožňuje publikovanie noviniek a aktualít. Zabezpečuje automatizované publikovanie

obsahu aj na ÚPVS v profile samosprávy. V tomto dátovom úložisku je možné prijímať obsah z webu samosprávy vo formáte RSS/ATOM. Obsahuje možnosti

verifikovania a autorizácie výstupných dát kontom s vyššími právami.

Školstvo – prihlasovanie

Aplikácia spracúva podanie vytvorené službami:

Žiadosť o prijatie dieťaťa do ZŠ

Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ

Systém slúži na spracovanie prihlasovania detí do základných a materských škôl vytvorených špecializovanými formulármi. Zabezpečuje automatizované

overovanie údajov. V tomto úložisku je možné generovať výstupné dokumenty – rozhodnutia. Systém zabezpečí overovanie dostupnosti elektronických

schránok na doručovanie pre zákonných zástupcov detí. Pri spracovaní získava samospráva prehľadný funkčný nástroj. Do aplikácie je možné na základe

potrieb vytvoriť prístupy školám zriadených samosprávou.

4.2.3 Dátová architektúra

4.2.4 Technologická architektúra

- vládny cloud,
- komunikačná infraštruktúra,
- infraštruktúra organizácií

4.3 Prevádzka IT

- v zmysle Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html>

Požiadavka pre splnenie hodnotiaceho kritéria 3.1: Žiadateľ preukáže, že disponuje kvalifikovanými kapacitami, ktoré budú schopné realizovať projekt riadne a včas a v súlade s jeho cieľmi, t.j. že žiadateľ disponuje dostatočnými kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou (projektovým manažérom pre projektové riadenie), know-how a potrebným materiálno-technickým zázemím pre realizáciu projektu v danej oblasti. Realizácia projektu môže byť zabezpečená internými kapacitami žiadateľa alebo externými kapacitami, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará. Kritérium sa vzťahuje na kapacity žiadateľa na zabezpečenie hlavných aktivít projektu ako aj zabezpečenie podporných aktivít projektu.

Požiadavka pre splnenie hodnotiaceho kritéria 3.2 Žiadateľ preukáže, že disponuje kvalifikovanými prevádzkovými kapacitami, ktoré budú schopné prevádzkovať implementované riešenie, u.j. že žiadateľ disponuje dostatočnými administratívnymi kapacitami s potrebnou odbornou spôsobilosťou a know-how a potrebným materiálno-technickým zázemím na zabezpečenie prevádzky projektu v danej oblasti.

Žiadateľ môže disponovať internými alebo externými kapacitami na zabezpečenie prevádzky projektu. (ak je to relevantné)"

5 Popis budúceho stavu

V tejto časti je zhrnutý popis budúceho stavu informačných systémov mesta Bardejov týkajúci sa biznis architektúry, aplikačnej architektúry, dátovej architektúry

Technologická architektúra

- vládny cloud,
- komunikačná infraštruktúra,
- infraštruktúra organizácií

5.1 Architektúra

- Typy zlepšení aktivity OPII: A. Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií

A.1 zavedenie elektronického prijatia podania prostredníctvom úpravy existujúcich agendových systémov / registratúry

A.2 zavedenie elektronického odoslania podania prostredníctvom úpravy existujúcich agendových systémov / registratúry

A.3 vybudovanie agendového systému pre výkon verejnej moci, v prípade ak je to pre jednotlivú službu relevantné, žiadateľ to zdôvodní (žiadateľ dokladá deklaráciu optimalizácie procesov v rámci vlastného Reformného zámeru, národného projektu optimalizácie procesov, alebo stanoviskom MV SR, SVS, Analyticko-metodická jednotka o nepotrebnosti realizácie optimalizácie procesov)

A.4 zavedenie optimalizácie procesov realizovaných v zmysle Metodiky optimalizácie procesov verejnej správy uvedených v prílohe č. 11 výzvy – Zmapované okruhy optimalizovaných procesov.

A.5 zvýšenie elektronizácie služieb z úrovne 0 až 3 na 4 až 5

Typy zlepšení aktivity OPII: B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov

B.1 všetky zlepšenia služby alebo časti konkrétnej služby v súlade so zoznamom a popisom atribútov uvedených v prílohe č.12, ktoré popisujú čo všetko má e-služba obsahovať pre zabezpečenie dobrej zákaznickej skúsenosti s vysokou pridanou hodnotou pre používateľa v súlade s jednotným dizajn manuálom e-služieb <https://idsk-elements.herokuapp.com>; v prípade ak je to pre jednotlivú službu nerelevantné, žiadateľ to zdôvodní

B.2 používateľské rozhranie (front-end, GUI) a postupnosť krokov pri realizovaní elektronickej služby nadizajnované na základe kompletnej UX analýzy pre zabezpečenie dobrej zákaznickej skúsenosti s vysokou pridanou hodnotou pre používateľa

B.3 umožnenie online platenia,

B.4 elektronické poskytovanie informácie pre občana / podnikateľa o stave vybavovania elektronickej služby

B.5 zavedenie multikanálového prístupu elektronických služieb

B.6 úprava elektronických služieb za účelom zavedenia API GW

B.7 implementácia bežne dostupného štandardného analytického nástroja, tak aby bolo možné analyzovať početnosti prístupov k elektronickej službe, počet úspešne zrealizovaných podaní, zdroje návštevnosti elektronickej služby, a pod (napr. Google Analytics). V prípade ak je to pre jednotlivú službu nerelevantné, žiadateľ to zdôvodní.

B.8 nastavenie aktívnych „listenerov“ pre registráciu udalostí, vytvorenie integračných väzieb cez platformu integrácie údajov, vytvorenie integračných väzieb na centrálné komponenty, vytvorenie integračných väzieb na centrálné úradné doručovanie,

B.9 zriadenie proaktívnej služby (úroveň 5 v zmysle výnosu o štandardoch)

B.10 integrácia autentifikačných prostriedkov a rozšírenie jej použiteľnosti

Typy zlepšení aktivity OPII: C. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government

C.1 prihlasovanie/ podpisovanie pomocou smartfonu (ak bude centrálné riešenie k dispozícii),

C.2 podpora vývoja mobilných aplikácií, v prípade ak je to pre jednotlivú službu relevantné, žiadateľ to zdôvodní.

C.3 responzívny dizajn, v prípade ak je to pre jednotlivú službu nerelevantné, žiadateľ to zdôvodní.

Typy zlepšení aktivity OPII: D. Riešenie cezhraničnej kompatibility

D.1 Vybudovanie elektronickej cezhraničnej služby prioritne v zmysle prílohy č. 19: Životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb

D.2 Vybudovanie a úprava centrálnych komponentov pre spustenie cezhraničnej kompatibility

5.2 Prevádzka IT

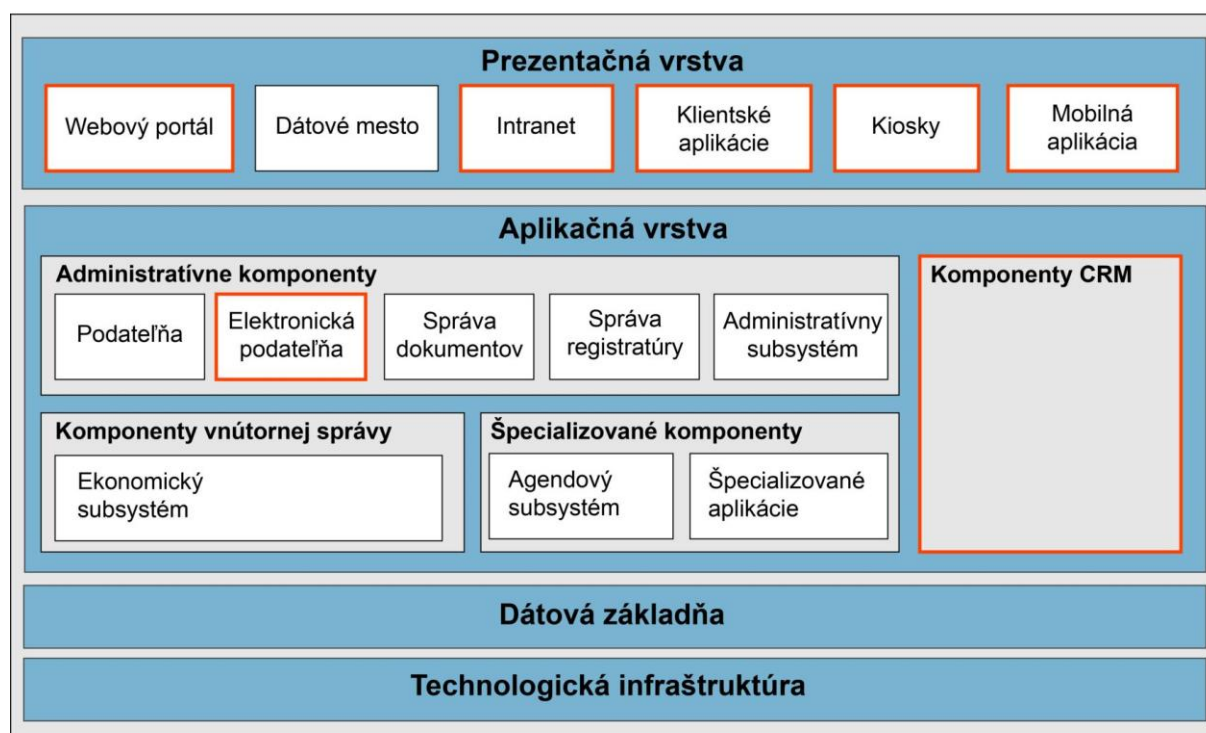
- Podmienka: definovať podmienky udržateľnosti.

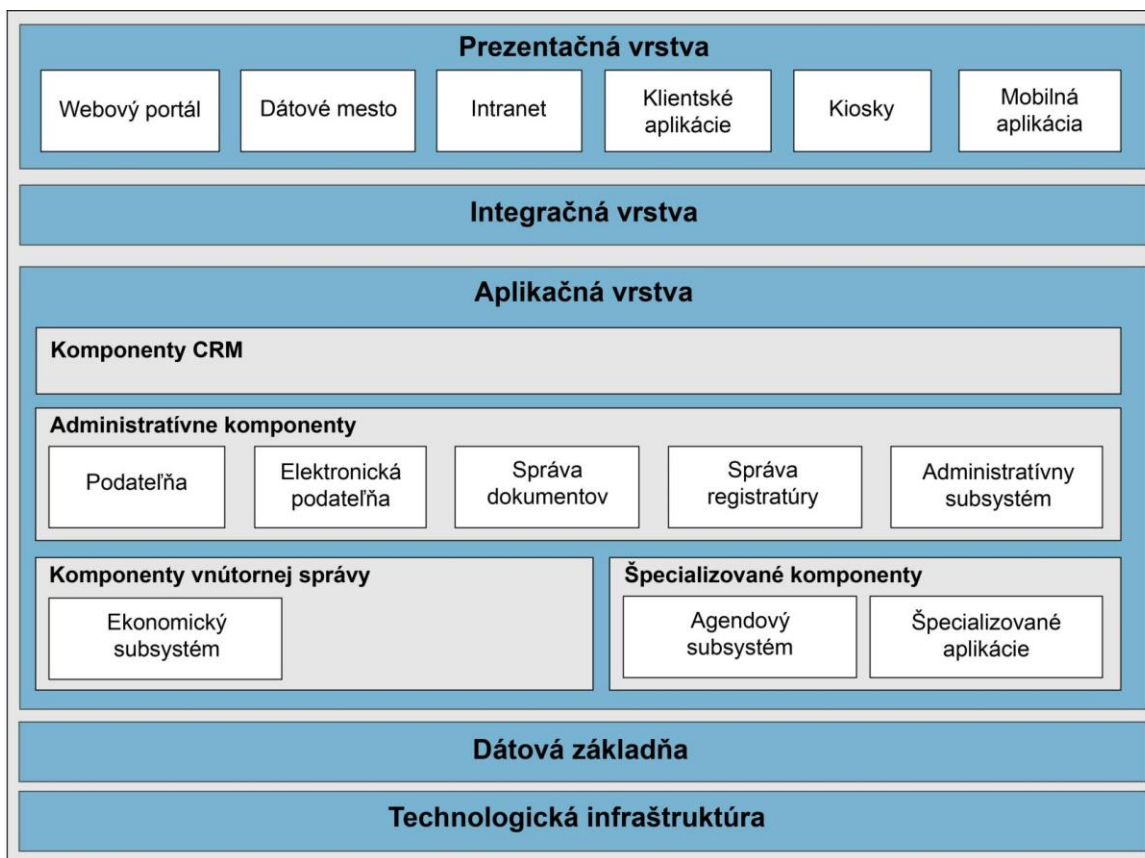
Požiadavka pre splnenie hodnotiaceho kritéria 4.3 Posudzuje sa zabezpečenie udržateľnosti projektu, t.j. finančného krytia prevádzky projektu prostredníctvom predloženia existujúcej zmluvy o podpore prevádzky systémov („SLA“) relevantnej pre tento projekt.

V prípade, ak to nie je možné, žiadateľ deklaruje dostatočné finančné prostriedky v rozpočte na zabezpečenie prevádzky v dobe životnosti projektu a min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

Žiadateľ predloží platnú zmluvu o podpore prevádzky systémov alebo deklaruje aspoň 20% finančných prostriedkov z celkových oprávnených výdavkov („COV“) projektu* rozpočtovaných ako vlastné zdroje rozpočtované vo svojom rozpočte (pozn. nejde o prostriedky navyše, ale napr. o preukázaný záväzok verejnej správy dofinancovať prevádzku projektu.)

* V prípade 20% z COV nejde o súčasť rozpočtu ŽoNFP, ale ide o nastavenie limitu vychádzajúceho z percentuálneho podielu COV, t. j. ide o vlastné zdroje žiadateľa/ prijímateľa nad rámec vlastného spolufinancovania uvedeného v rozpočte ŽoNFP.





Popis jednotlivých služieb riešených projektom

Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
 Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
 Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci
 Uvítanie detí do života
 Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii
 Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami

Názov elektronickej služby	Informovanie o hospodárení obce a organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce
Používatelia elektronickej služby:	
Možnosti prístupu k službe:	
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	
Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	
Okruh ŽS / Názov ŽS	Občan a štát / Demokracia
Úroveň elektronizácie AS IS – TO BE	
Úroveň autentifikácie AS IS – TO BE	
Úroveň notifikácie AS IS – TO BE	

Početnosť	
-----------	--

Názov elektronickej služby	Ohlasovanie závad na chodníkoch a priechodoch pre chodcov
Používatelia elektronickej služby:	
Možnosti prístupu k službe:	
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	
Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	
Okruh ŽS / Názov ŽS	Doprava / Cestná doprava a parkovanie
Úroveň elektronizácie AS IS – TO BE	
Úroveň autentifikácie AS IS – TO BE	
Úroveň notifikácie AS IS – TO BE	
Početnosť	

Názov elektronickej služby	Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci
Používatelia elektronickej služby:	
Možnosti prístupu k službe:	
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	
Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	
Okruh ŽS / Názov ŽS	Občan a štát / Združenia, nadácie, verejnoprospešné organizácie a neinvestičné fondy
Úroveň elektronizácie AS IS – TO BE	
Úroveň autentifikácie AS IS – TO BE	
Úroveň notifikácie AS IS – TO BE	
Početnosť	

Názov elektronickej služby	Uvítanie detí do života
-----------------------------------	--------------------------------

Používatelia elektronickej služby:	
Možnosti prístupu k službe:	
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	
Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	
Okruh ŽS / Názov ŽS	Rodina a vzťahy / Narodenie
Úroveň elektronizácie AS IS – TO BE	
Úroveň autentifikácie AS IS – TO BE	
Úroveň notifikácie AS IS – TO BE	
Početnosť	

Názov elektronickej služby	Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii
Používatelia elektronickej služby:	
Možnosti prístupu k službe:	
Stručný popis a zoznam krokov vybavenia služby:	
Súvisiace služby a nutné prílohy pre komplexné vybavenie služby:	
Okruh ŽS / Názov ŽS	Občan a štát / Účasť na veciach verejných
Úroveň elektronizácie AS IS – TO BE	
Úroveň autentifikácie AS IS – TO BE	
Úroveň notifikácie AS IS – TO BE	
Početnosť	

5.3 Ekonomická analýza

- Podmienka: definovať rozpočet pre projekty (TCO) do 1 mil. EUR, vrátane.

Požiadavka pre splnenie hodnotiaceho kritéria 2.6 Posúdenie primeranosti a reálnosti plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko. (napr. hodnoty merateľných ukazovateľov sú nastavené dostatočne ambiciózne vzhľadom na výšku žiadaného NFP).

Požiadavka pre splnenie hodnotiaceho kritéria 4.1. Žiadané výdavky projektu sú hospodárne a efektívne a zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste.

Podmienka: definovať rozpočet (TCO) a cost benefit analýzu pre projekty od 1 mil. EUR do 5 mil. EUR, vrátane:

Požiadavka pre splnenie hodnotiaceho kritéria 2.6 Posúdenie primeranosti a reálnosti plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko (napr. hodnoty merateľných ukazovateľov sú nastavené dostatočne ambiciózne vzhľadom na výšku žiadaného NFP).

Požiadavka pre splnenie hodnotiaceho kritéria 4.1 Žiadané výdavky projektu sú hospodárne a efektívne a zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste.

Tabuľka XX – Finančná povaha projektu

Celkové náklady	Aplikácia	Miera závažnosti
< 1,000,000.00 EUR s DPH	<input checked="" type="checkbox"/>	CBA nie je potrebná a v časti prínosov nie je potrebné vyčísliť jednotlivé prínosy
>= 1,000,000.00 EUR s DPH	<input type="checkbox"/>	CBA je potrebná a v časti prínosov sú vyčíslené kvantitatívne prínosy

5.3.1 Definovanie prínosov

Prínosy sú rozdelené na kvalitatívne a kvantitatívne. Vzhľadom na finančnú náročnosť projektu nie sú vyčíslené kvantitatívne prínosy z pohľadu ekonomickej hodnoty. V nasledujúcich častiach sú prínosy definované

5.3.1.1 Kvantitatívne prínosy:

Tabuľka XX – Kvantitatívne prínosy projektu

Prínos	Aplikácia	Popis prínosu	Ekonomické vyhodnotenie
Zefektívnenie činností občana a podnikateľa (úspora osobných výdavkov)	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Z pohľadu občanov a podnikateľov je to predovšetkým rýchlejší, včasnejší a multikanálový prístup a dostupnosť informácií na širokú škálu životných situácií, prostredníctvom 59 elektronických služieb mesta Bardejov, s celkovou početnosťou vybavení presahujúcou 10 000 podaní/transakcií .</p> <p>Na základe selektovaných údajov/informácií bude možné prostredníctvom BIKS (web, mobilná aplikácia, informačné kiosky) tieto údaje/informácie špecifickej skupine obyvateľov podľa definovaných kritérií (napr. lokalita, vek, životná situácia), bez nutnosti fyzickej účasti na kontakte s klientom (občan, podnikateľ, návštevník mesta), zároveň s elimináciou papierových vybavení podaní/transakcií na základe sprostredkovanej komunikácie cez BIKS.</p> <p>Poskytovaním údajov a informácií bude podnikateľom a občanom umožnené sa dopredu oboznámiť s príslušnou životnou</p>	

		situáciou a agendou v záujmovej oblasti.	
Zefektívnenie činností úradníka realizujúceho vybrané služby	☑	Zjednodušia sa rozhodovacie procesy (napr. rozhodovacie procesy MPRV SR pre riešenie odškodnení poľnohospodárov v prípade sucha, rozhodovacie procesy organizácií verejnej správy pre podporu protipovodňovej ochrany obcí a občanov) Zvýšená kvalita dát zlepší rozhodovacie procesy HM a MPRV SR pre efektívne definovanie stratégie rozvoja a operatívneho plánovania obnovy a prevádzky hydromelioračných sietí	
Zvýšenie produktivity práce (ušetrenie času úradníkov) vďaka automatizácii vyhľadávania a sprístupnenia informácií z vybraného prístupového miesta v rámci BIKS	☑	Zjednodušený prístup k celej škále informácií, ktoré produkuje mesto pre cieľové skupiny bez rozdielu veku, pohlavia, životnej situácie. Zjednodušená komunikácia úradu s klientmi, zjednodušené vybavovanie úradných záležitostí v rámci vybraných služieb samosprávy. Vyššie uvedené má za následok úsporu času v rámci komunikácie prostredníctvom BIKS, tým potenciálna úspora mzdových nákladov.	

5.3.1.2 Ďalšie kvalitatívne prínosy:

V tejto časti sú slovné popísané ďalšie prínosy, ktoré navrhované riešenie prináša:

Zvýšená dostupnosť a kvalitnejšie informácie cez multikanálový komunikačný systém BIKS mesta Bardejov. Zvýšené pohodlie vybavovania podaní/transakcií prostredníctvom vybraného komunikačného kanálu podľa vlastného uváženia a subjektívnych možností každého individuálneho klienta (občan, podnikateľ, návštevník). Vďaka jazykovej mutácii (anglický jazyk) sa stanú vybrané služby mesta Bardejov dostupnejšími aj pre nerezidentov.

Nasledovná tabuľka uvádza odhadované náklady na jednotlivé aktivity projektu.

Analýza a dizajn		57 840,00 €
	Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie	,00 €
	Analýza a dizajn riešenia – integrácia na MPI	,00 €
	Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS	,00 €
Implementácia		406 920,00 €
	Implementácia riešenia okrem integrácie	,00 €
	Implementácia riešenia – integrácia na MPI	,00 €
	Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS	,00 €
Testovanie		51 600,00 €
	Testovanie riešenia okrem integrácie	,00 €
	Testovanie riešenia – integrácia na MPI	,00 €
	Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS	,00 €

Nasadenie		48 960,00 €
	Nasadenie riešenia okrem integrácie	,00 €
	Nasadenie riešenia – integrácia na MPI	,00 €
	Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS	,00 €
	Školenie	,00 €
HW & licencie		376 120,00 €
Riadenie projektu		54 264,00 €
Publicita		3 500,00 €
Spolu		999 204,00 €

Uvedené sumy sú s DPH.

TCO	Spolu	t1	t2	t3	t4	t5	t6	t7	t8	t9	t10
SW produkty - sumár obstaranie	84 024	84 024	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SW produkty - sumár prevádzka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár obstaranie	565 320	565 320	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplikácie - sumár prevádzka	292 205	0	32 467	32 467	32 467	32 467	32 467	32 467	32 467	32 467	32 467
HW sumár obstaranie	292 096	292 096	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HW sumár prevádzka	128 293	0	14 255	14 255	14 255	14 255	14 255	14 255	14 255	14 255	14 255
Riadenie projektu a publicita	57 764	57 764	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	1 419 703	999 204	46 722	46 722	46 722	46 722	46 722	46 722	46 722	46 722	46 722

Členenie nákladov z pohľadu zdrojov financovania

Implementácia projektu	EUR s DPH
Žiadaná suma o nenávratný finančný príspevok z fondov EŠIF	949 243,80 €
Spoluúčasť mesta Bardejov v rámci projektu (24 mesiacov pre realizáciu)	49 960,20 €

Celkové náklady na údržbu pokryté zdrojmi mesta Bardejov počas 9 rokov	420 498,00 €
Celkové náklady na údržbu pokryté zdrojmi mesta Bardejov počas 5 rokov	233 610,00 €

Tabuľka X Biznis služby

Tabuľka X Poskytované aplikačné služby

Tabuľka X Integrácie projektu

Tabuľka X Harmonogram projektu

Tabuľka X Test štátnej pomoci