

Výzva na predkladanie ponúk

MESTO BARDEJOV, RADNIČNÉ NÁMESTIE 16, 085 01 BARDEJOV

Zákazka s nízkou hodnotou

Podľa §117 ods.6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Akčný plán - Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy v meste Bardejov
(Služby)

Obsah

| | |
|--|-----------|
| A. Identifikácia verejného obstarávateľa a predmetu zákazky | 3 |
| B. Obsah a predkladanie ponuky | 6 |
| C. Zábezpeka ponuky | 8 |
| D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia..... | 9 |
| E. Opis predmetu zákazky | 10 |
| F. Prílohy | 13 |

A. Identifikácia verejného obstarávateľa a predmetu zákazky

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ: osoba podľa § 7 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní

Názov organizácie: Mesto Bardejov
Adresa organizácie: Radničné námestie 16, 085 01 Bardejov
IČO: 00321842
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Branislav Marko
Telefón: +421902310400
E-mail: branislav.marko@bardejov.sk

1.2 Kontaktná osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:
Ing. Vendelín Ágh
Telefón: +421 903 548 304
E - mail: vendelin.agh@ultimaratio.sk

1.3 Kontaktná adresa pre verejné obstarávanie:
Ultima Ratio, s.r.o.
Ulica 1. mája 709
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 46 862 439

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: Akčný plán - Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy v meste Bardejov

2.2 Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie Akčného plánu - Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy v meste Bardejov a to v rámci projektu „Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy v meste Bardejov“ (registračné číslo projektu: ACC01P01). Rozsah služby je definovaný v časti E. Opis predmetu zákazky.

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV) :
Hlavný slovník:
71313000-5 Poradenské služby pre oblasť environmentálneho inžinierstva

3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

3.1 129 366,67 Eur bez DPH

4 Lehota viazanosti ponuky

4.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je do 31.6.2023

5 Lehota na predkladanie ponuky

5.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk

6 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.

- 6.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickou formou, spôsobom určeným funkcionalitou elektronickej platformy Informačný systém Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“). To znamená, že komunikácia bude prebiehať výlučne v písomnej forme, prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 6.2 Webové sídlo elektronickej platformy IS EVO sa nachádza na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo>
- 6.3 Dokumentácia, ktorá upravuje postup záujemcov/uchádzačov pre využívanie IS EVO sa v sekcií príručky nachádza na stránke: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=12189228074409257133>
- 6.4 Videonávody, ktoré upravujú postup záujemcov/uchádzačov pre využívanie IS EVO sa v sekcií príručky nachádzajú na stránke: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=12189228074409257133>
- 6.5 Komunikácia verejného obstarávateľa sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku. Zájemca môže prípadne komunikovať aj v českom jazyku, pričom verejný obstarávateľ mu poskytne odpoveď v slovenskom jazyku a to písomnou formou prostredníctvom IS EVO.
- 6.6 Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania adresátovi v IS EVO, t.j. moment kedy sa s ňou adresát mohol v elektronickej schránke oboznámiť.
- 6.7 Ak zájemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť, t.j. podaných faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ nebude na takúto formu komunikácie prihliadať.

7 Vysvetľovanie

- 7.1 Zájemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 6. Požiadavku zájemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém IS EVO.

8 Vyhotovenie ponuky

- 8.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom na to určenej funkcionality IS EVO. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

- 8.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú zoskenované.
- 8.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 8.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch: uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní; verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.

9 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 9.1 Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk
- 9.2 Ak bola predložená viac ako jedna ponuka, prijímateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby prijímateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku

10 Uzavretie zmluvy

- 10.1 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 10.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, s ponukou/ponukami predloženou /predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.

B. Obsah a predkladanie ponuky

Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom funkcionality IS EVO podľa bodu 8 tejto Výzvy v profile zákazky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 5.1 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

Uchádzač je povinný predložiť ponuku spracovanú podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk.

V prípade, že záujemca/uchádzač ešte v privátnej zóne IS EVO nemá vytvorený účet, pre účasť vo verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu s verejným obstarávateľom, vysvetľovanie súťažných podkladov a pre predloženie ponuky je potrebné takýto účet v privátnej zóne IS EVO zriadiť.

Pri registrácii do privátnej zóny a pri predkladaní ponúk uchádzač postupuje podľa dokumentácie a videonávodov zverejnených na webových stránkach podľa bodu 6.2 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto výzve na predkladanie ponúk, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Verejný obstarávateľ vyžaduje aby doklady a dokumenty predložené v ponuke boli vypracované v štátnom alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou inštitúciou podľa osobitného predpisu) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak si to povaha dokumentu vyžaduje).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do IS EVO):

- Vyplnený formulár (Príloha F.8 tejto Výzvy na predkladanie ponúk) s identifikačnými údajmi uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) minimálne s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, IČO, DIČ, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy.
- Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk.
- V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- Vyplnený formulár (Príloha F.6 tejto Výzvy na predkladanie ponúk) – Informácie o subdodávateľoch – vrátane dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za uvedených subdodávateľov. V prípade, že nehodlá využiť subdodávateľov, uvedie „bez subdodávateľov“.

- Doplnený návrh zmluvy s prílohami (Príloha F.3 tejto Výzvy na predkladanie ponúk), s uvedením kritérií, ktoré uchádzač predkladá. Takto predložený návrh zmluvy bude verejný obstarávateľ považovať za prejavovaný súhlas s obchodnými podmienkami.
- Vyplnený formulár (Príloha F.5 tejto Výzvy na predkladanie ponúk) – Návrh na plnenie Kritérií určených verejným obstarávateľom.
- Vyplnené a podpísané vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov (Príloha F.4 tejto Výzvy na predkladanie ponúk).

C. Zábezpeka ponuky

Nepožaduje sa.

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom IS EVO.

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej ceny. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého platná ponuka bude mať **najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH**. Na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Poradie ostatných uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa kritéria Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH vypočítanej podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk od najnižšej po najvyššiu hodnotu Celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.

Svoj návrh na plnenie kritérií uchádzač uvedie do formuláru "Návrh na plnenie kritérií" (Príloha F.5 tejto Výzvy na predkladanie ponúk) .

Cena

Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR). Celkovú cenu za predmet zákazky uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk. Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti E - Opis predmetu zákazky tejto výzvy na predkladanie ponúk a v zmluve, ktorá je Prílohou F.3 – Návrh Zmluvy o dielo tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

V celkovej cene za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.

E. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie strategického dokumentu „Akčný plán - Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy v meste Bardejov“ (ďalej len „Akčný plán“) v rámci projektu „Zmierňovanie a prispôsobenie sa zmene klímy v meste Bardejov“ (registračné číslo projektu: ACC01P01) financovaného z Grantov EHP/Nórskych grantov a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Akčný plán bude komplexným strategickým dokumentom, ktorý definuje aktivity mesta zamerané na znižovanie emisií CO₂ a adaptovanie sa na zmenu klímy. V rámci tejto činnosti bude úspešným uchádzačom vypracovaný a dodaný Akčný plán na báze Návrhu akčného plánu mesta Bardejov pre zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (koncept), ktorý je uvedený v prílohách k tejto výzve na predkladanie ponúk (kapitola č. 5 Návrhu akčného plánu s názvom „Propagácia akčného plánu a jeho aktivít“ nie je predmetom zákazky). Úspešný uchádzač použije v ním vypracovanom finálnom Akčnom pláne kompletnú textáciu kapitoly č. 5 v znení ako je uvedená v prílohe E.1 tejto výzvy na predkladanie ponúk.

Predmetom zákazky je vypracovanie a dodanie strategického dokumentu s názvom „Akčný plán - Zmierňovania a prispôsobenie sa zmene klímy v meste Bardejov“, ktorý bude vychádzať z podkladov, ktoré verejný obstarávateľ poskytne. Akčný plán mesta má byť ucelený dlhodobý strategický dokument, ktorý definuje aktivity mesta zamerané na znižovanie emisií CO₂ a prispôsobovanie sa na zmenu klimatických podmienok. Dokument má jeden z najdôležitejších cieľov zabezpečiť udržateľnú kvalitu života obyvateľov mesta Bardejov. Zásadnou úlohou je audit jednotlivých strategických dokumentov súvisiacich s oblasťou environmentálnych stratégií, hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta do roku 2030. Akčný plán mesta Bardejov je súhrnná stratégia, ktorá identifikuje a navrhuje individuálne opatrenia, ktoré korešpondujú z plánovanými aktivitami mesta a navrhuje optimálny integračný proces vo všetkých projektových fázach s dôrazom na znižovanie uhlíkovej stopy. Riešené územie je definované územím mesta Bardejov a nasledovných mestských častí Bardejovská Nová Ves a Dlhá Lúka. Procesy tvorby Akčného plánu zahŕňajú expertov z pomerne značného množstva vysoko odborných prác, z ktorých mnohé vyžadujú realizáciu osobou disponujúci príslušnou odbornou spôsobilosťou oblasti environmentalistiky a environmentálneho inžinierstva, geodetov, spracovateľov digitálnych podkladov, urbanistov. Vzhľadom na významnosť a komplexnosť akčného plánu a jeho následnú integráciu je viac ako dôležité, aby všetky navrhované a plánované opatrenia boli merateľné z hľadiska indikátorov pred opatrením a po opatreniach.

ROZSAH A OBSAH PREDMETU ZÁKAZKY:

Akčný plán bude komplexným strategickým dokumentom, ktorý definuje aktivity mesta zamerané na znižovanie emisií CO₂ a adaptovanie sa zmene klímy. V rámci tejto činnosti bude spracovaný Akčný plán mesta Bardejov, ktorý bude zahŕňať analýzu zmien v urbánnej zóne zapríčinených vplyvom klimatických zmien.

Jeho súčasťou bude:

- zber digitálnych dát (zber a vyhodnotenie klimatických údajov, tvorba klimatického režimu, prognózy budúcich zmien podnebia, tvorba 3D mapy)
- analýza súčasnej bilancie skleníkových plynov v jednotlivých sektoroch

- riziková analýza, analýza zraniteľnosti územia voči zmene podnebia (zber a analýza dát, tvorba komplexných máp, tvorba modelov)

- monitorovanie oblasti s rýchlym odtokom vody a extrémnou eróziou alebo nebezpečenstvom pošmyknutia a rozpracovanie návrhov na optimálne riešenie.

Pri vypracovaní Akčného plánu bude úspešný uchádzač dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy, bude sa riadiť východiskovými podkladmi verejného obstarávateľa poskytnutými úspešnému uchádzačovi, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácii.

Prevod práv duševného vlastníctva prechádza na verejného obstarávateľa odovzdaním predmetu zmluvy alebo jeho časti úspešným uchádzačom a uhradením faktúry.

VÝSTUP AKČNÉHO PLÁNU MESTA BARDEJOV:

Výstupom Akčného plánu mesta Bardejov bude návrh opatrení na zmiernenie a prispôsobenie sa zmenám klímy. Akčný plán bude komplexným strategickým dokumentom, ktorý definuje aktivity mesta zamerané na znižovanie emisii CO₂ a obsahuje návrh adaptačných a mitigačných opatrení.

Požadovanými výstupmi plnenia predmetu zákazky úspešným uchádzačom budú odovzdané nasledovné:

- Akčný plán v tlačenej plnofarebnej verzii min. 120-150 strán A4 v množstve 15 originálov
- Digitálny dataset na elektronickej nosiči s voľným prehľadávacím programom s možnosťou kopírovania a vo formátoch ktorých bola spracovaná a to:
 - Akčný plán v zmysle tejto zmluvy vo formáte (.doc;.pdf;)
 - Tabuľkové výkazy opatrení (.xls;)
 - Digitálny 3D model mesta (.dwg; .dgn; .obj)
 - Geografický informačný systém dát (.qgz; .dwg; .shx)
 - Ortofotomapa (.geotiff)

Uchádzač sa zaväzuje, že minimálne 2 x počas doby plnenia predmetu zmluvy, zvolá pracovné rokovanie za účasti zodpovedných zástupcov mesta za účelom prezentácie dosiahnutia pokroku v realizácii diela a dosiahnutých výsledkov v danom období.

Uchádzač sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet tejto zákazky najneskôr do 15.6.2023 v sídle verejného obstarávateľa v tlačenej a digitálnej verzii v zmysle zmluvy a zároveň najneskôr do 60 dní od účinnosti zmluvy predloží na prerokovanie Koncept Akčného plánu.

Od úspešného uchádzača sa bude požadovať súčinnosť v súlade s ZVO, ktorá spočíva aj v predložení dokumentov:

- **preukazujúcich splnenie podmienok účasti za každého subdodávateľa samostatne** - v prípade, že sa rozhodne využiť subdodávky, alebo ak príde k zmene subdodávateľa oproti predloženému zoznamu subdodávateľov, ktorý bol súčasťou predloženej ponuky.

Využitie subdodávateľov

V súlade s § 41 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Splnenie podmienok účasti u subdodávateľov bude verejný obstarávateľ posudzovať na základe požadovaných dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

V prípade, že subdodávateľov sa uchádzač rozhodne zmeniť/uviesť (v súlade s §41 ods. 3 ZVO) až pred podpisom zmluvy, bude verejný obstarávateľ splnenie podmienok účasti hodnotiť v danom momente. Predmetné platí aj pri zmene subdodávateľa v priebehu plnenia zmluvy.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v súlade s § 11 ZVO sa povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľa/subdodávateľov za podmienok podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

F. Prílohy

E.1 – Návrh akčného plánu mesta Bardejov pre zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy (koncept)

F.1 – Jednotný európsky dokument - formulár

F.2 – Príručka na vyplnenie jednotného európskeho dokumentu

F.3 – Návrh Zmluvy o dielo

F.4 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

F.5 – Návrh na plnenie kritérií

F.6 – Informácie o subdodávateľoch

F.7 – Čestné vyhlásenie

F.8 – Identifikačné údaje uchádzača - formulár